



COMUNE DI ARDESIO

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. **71**

data 11.08.2021

ORIGINALE

inviata ai capigruppo

con elenco n. 12/ 12

OGGETTO: Presa d'atto referto controllo di gestione e stato attuazione obiettivi programmati anno 2020.

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di agosto alle ore 19.00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO

CACCIA YVAN
RICCARDI BONAVENTURA
DELBONO ANTONIO
BOCCARDI MARTA
MAZZOCCHI ELENA

Presente
Assente
Presente
Presente
Presente

Totale

N. presenti 4

N. assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario signora SAIA DOTT.SSA LEANDRA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente signor CACCIA YVAN in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che gli artt. 196-197-198 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n.267 prevedono che una struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;

DATO ATTO che l'art. 77 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 27 luglio 2017, prevede che il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del controllo di gestione, predisponga annualmente il referto di gestione;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 06/03/2013 avente per oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento disciplinante i controlli interni";

RICHIAMATE le deliberazioni:

- Del Consiglio Comunale n. 41 del 18 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;
- della Giunta Comunale n.144 del 18 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione PEG 2020-2022-Piano delle performance (PDO);
- di Consiglio Comunale n.13 del 24/06/2020 con la quale è stata effettuata la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi 2020 e del permanere degli equilibri di bilancio;
- della Giunta Comunale n. 70 del 04 agosto 2021 ad oggetto: "Approvazione relazione sulla performance del Comune di Ardesio- art. 15 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.150/2009- Presa d'atto del risultato di gestione amministrativa del e degli obiettivi di PEG dei Responsabili di Settore - anno 2020.";
- di Consiglio Comunale n. 08 del 21 aprile 2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione dell' esercizio finanziario 2020;

VISTO il referto del controllo di gestione predisposto dal Segretario Generale in data 11 agosto 2021 ed allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.L. 10.10.2012 n.174;

VISTO il parere reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 ed inserito nella presente deliberazione;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento di contabilità;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di prendere atto del referto di gestione 2020 predisposto dal Segretario Comunale in data 11 agosto 2021 allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi ed alla Corte di Conti - sezione regionale di controllo per la Lombardia, così come disposto dall'art. 198 bis del T.U.E.L. del 18 agosto 2000 n.267;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Del. di G n. 71 del 11.08.2021 : Presa d'atto referto controllo di gestione e stato attuazione obiettivi programmati anno 2020.

La sottoscritta, Saia dott.ssa Leandra, nella sua qualità di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ardesio, lì 11/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Saia dott.ssa Leandra

La sottoscritta, Franchina rag. Maria Angela, Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Ardesio, lì 05/08/2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Franchina rag. Maria Angela

IL PRESIDENTE
CACCIA YVAN

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 20/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(articolo 125, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e il relativo testo viene messo a disposizione dei consiglieri.

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Addì,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, . .

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

COMUNE DI ARDESIO



REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA LEANDRA SAIA

Ardesio, Allegato alla delibera di Giunta Municipale

n. del

PREMESSA

Il controllo di gestione per questo ente è disciplinato dall'articolo 65 del regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 31 marzo 2004 e dal regolamento per l'attuazione del controllo interno e di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31 maggio 2006.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06.03.2013 è stato approvato il nuovo Regolamento disciplinante i controlli interni che sostituisce il regolamento sopra richiamato.

IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il controllo di gestione

Il Controllo di gestione, definito come l'insieme delle attività rivolte alla costante verifica, al monitoraggio dell'attività dell'Ente, sia nel suo complesso, sia con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati, si svolge attraverso tre fasi: pianificazione, realizzazione, monitoraggio/valutazione.

Pianificazione: si attua attraverso il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) che costituisce il livello più alto della programmazione politica, definendo le strategie dell'Ente per l'esercizio, nonché fornendo un collegamento con le linee di mandato pluriennali. Conseguentemente, mediante l'elaborazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) si definiscono gli obiettivi di gestione per l'esercizio ed i criteri per la misurazione dei risultati raggiunti. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 41 del 18 dicembre 2019.

Con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 04 agosto 2021 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla performance - art.15 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e alla presa d'atto del risultato di gestione amministrativa e degli obiettivi di PEG dei Responsabili di Settore - anno 2020";

Realizzazione: nel corso della gestione i Responsabili dei programmi e degli obiettivi hanno la necessità di monitorare lo stato di attuazione dei progetti loro assegnati, pertanto, periodicamente, ciascun Responsabile di servizio presenta al Segretario Comunale una relazione dimostrativa delle criticità riscontrate e del grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati.

Con deliberazione C.C. n. 13 del 24/06/2020 è stata approvata la verifica sugli equilibri di Bilancio e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D. lgs. 267/2000. L'atto deliberativo anzidetto costituisce un ulteriore momento di verifica e controllo.

Monitoraggio/valutazione: alla data del 31/12/2020 si è provveduto all'analisi dettagliata del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei programmi dell'Amministrazione sulla base delle relazioni presentate da ciascun Responsabile di servizio. Integrando i contenuti delle relazioni con i dati contabili disponibili si è elaborato il presente Report di controllo di gestione per l'anno 2020, che ha per oggetto l'analisi finale dei risultati e degli obiettivi di gestione ed i servizi resi.

REVISIONE CONTABILE

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 234 comma 3, l'Ente ha affidato la revisione economico finanziaria ad un unico revisore.

Il revisore svolge le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
- b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti anche tenuto conto del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare tutte le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a venti giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza

del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

f) verifiche di cassa.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Ogni responsabile di Settore esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti, sia sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale, sia sulle determinazioni adottate dagli stessi responsabili.

Il Settore Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile. Esso viene svolto sulle determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa e su tutte le proposte di atti deliberativi della Giunta e del Consiglio, qualora comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.

VALUTAZIONE DELLE FIGURE APICALI

Nel Comune di Ardesio le funzioni dirigenziali sono svolte, in applicazione degli artt. 107 e 109 TUEL, dai Responsabili dei vari settori.

La valutazione delle figure apicali è stata adeguata agli interventi normativi attraverso la predisposizione e l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance coerente con quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009.

A questo proposito è stato approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14/05/2011 la "Disciplina della misurazione e valutazione delle performance" (allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi).

Tale regolamento, ed in particolare l'art. 3.2, prevede, tra i compiti dell'OIV quello di proporre al Sindaco la valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa (Responsabili di settore) e l'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto previsto dal sistema di valutazione vigente.

CONTROLLO INTERNO

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento disciplinante i controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 in data 06/03/2013 il Segretario comunale ha provveduto ad effettuare i controlli con tecniche di campionamento informatico.

Il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato le verifiche sugli equilibri e vincoli di bilancio in base all'art. 17 del sopracitato regolamento.

Sono state redatte 2 relazioni in data 29/06/2020 e 15/01/2021. Le verifiche degli equilibri e dei vincoli sono state effettuate costantemente.

SEZIONE 1

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA

1.1 Dati di sintesi del comune

Popolazione	Numero	%
Totale popolazione residente al 31/12/2019	3384	
Popolazione in età prescolare (0/5 anni)	138	4,08
Popolazione in età scuola dell'obbligo (6/16 anni)	317	9,37
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	452	13,36
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	1696	50,12
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	781	23,08

Superficie	Km2
Estensione territoriale dell'ente	53,76

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio AL 31/12
Segretario comunale in convenzione		0
D 3	3	3
D 1	0	0
C	9	9
B 3	2	1
B 1	2	2
A		

Strutture comunali	Nr.	Posti
Asili nido (posti)		
Scuole materne (posti)	1	21
Scuole elementari (posti)	2	134
Scuole medie (posti)	1	71
Strutture residenziali per anziani (posti)		
Farmacie comunali (numero)		

Organismi gestionali	Nr.	Note
Consorzi	3	Consorzio forestale Alto Serio- Consorzio autorità d'ambito Provincia di Bergamo -Consorzio del bacino Infrifero montano
Aziende		
Società a responsabilità limitata	2	Setco srl - Ania srl- -Set.co Holding srl
Società di capitali	1	Uniacque spa
Concessioni		

1.2 Descrizione organo esecutivo

Sindaco / assessorati	Nome	Deleghe assessorili
SINDACO	YVAN CACCIA	urbanistica, edilizia, lavori, pubblici
VICE SINDACO	BONAVENTURA RICCARDI	bilancio, istruzione, società partecipate
ASSESSORE	ANTONIO DELBONO	sport, associazioni, commercio/artigianato, frazioni
ASSESSORE	MARTA BOCCARDI	turismo, cultura, giovani, tempo libero
ASSESSORE	MAZZOCCHI ELENA	servizi sociali

1.3 Centro di responsabilità

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile	Servizi ex DPR 194/96
Area tecnica	Rossi Paola	Edilizia pubblica e privata, gestione del territorio, acquedotto
Area economico finanziaria	Franchina rag. Maria Angela	Ragioneria e tributi
Area vigilanza	Leandra dott.ssa Saia	Vigilanza
Area affari generali	Visini dott. Livio	Segreteria, anagrafe, stato civile, commercio

1.4 Enti e organismi strumentali e partecipati

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco enti ed organismi partecipati

DENOMINAZIONE	FUNZIONE SVOLTE	Disponibilità rendiconto nel proprio sito internet
Nessuno.		

Elenco degli enti strumentali partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	FUNZIONI SVOLTE
Consorzio forestale alto serio	11,11%	Gestione patrimonio agrosilvopastorale

Elenco società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CONTROLLATA/PARTECIPATA
Se.Lco Holding srl	0,01%	Partecipata
Ania srl	3,03%	Partecipata
Uniacque spa	0,36%	Partecipata

ANALISI DEMOGRAFICA

Popolazione residente al 1/1/2016		3518		NUCLEI FAMILIARI									
	nati nell'anno	deceduti nell'anno	saldo naturale	immigrati nell'anno	emigrati nell'anno	saldo migratorio	POPOLAZIONE AL 31/12	variazione residenti	MASCHI	FEMMINE	Tasso Natalità (Nati/Popolazione)%	Tasso Mortalità (Deceduti/Popolazione)%	NUCLEI FAMILIARI
2016	27	30	-3	47	72	-25	3490	-28	1760	1730	49,57%	0,77%	1482
2017	22	28	-6	51	50	1	3485	-5	1755	1730	49,64%	0,63%	1495
2018	23	42	-19	56	64	-8	3458	-27	1748	1710	49,45%	0,67%	1508
2019	23	41	-18	67	81	-14	3426	-32	1725	1701	49,65%	0,67%	1501
2020	19	58	-39	57	60	-3	3384	-42	1705	1679	49,62%	0,56%	1495
TOTALE	114	199	-85	278	327	-49							

Valore Medio	22,8	39,8		55,6	65,4		3448,6		1738,6	1710	49,59%	0,66%	1,16%
--------------	------	------	--	------	------	--	--------	--	--------	------	--------	-------	-------

Analisi demografica

La pandemia da COVID-19 ha colpito pesantemente il nostro Paese causando un numero di deceduti superiore alla media degli anni precedenti. Tanto è vero che il tasso di mortalità è balzato dal 1,20% del 2019 al 1,71% a fine anno 2020.

In calo le nascite mentre leggermente in negativo il saldo migratorio.

Nel complesso la popolazione residente si è ridotta di n. 42 unità rispetto all'anno precedente.

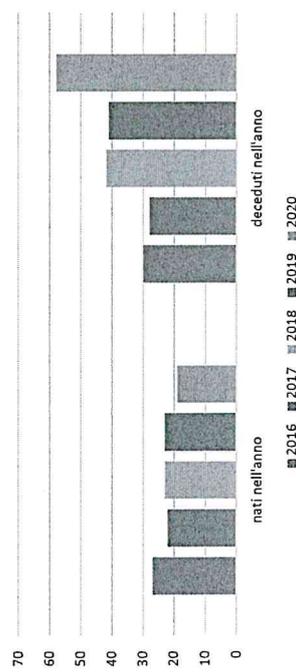
La popolazione al 31 dicembre 2020 era di 3.384 unità con un (-) 42 rispetto all'inizio dell'anno.

Leggera prevalenza dei residenti maschi (50,38%) rispetto alle femmine (49,62%). Si conferma il trend degli anni precedenti.

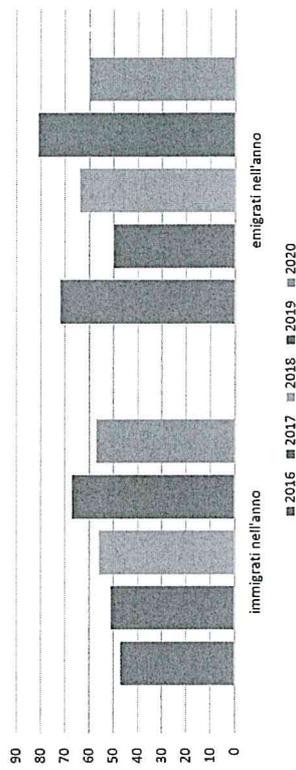
In calo i nuclei familiari residenti.



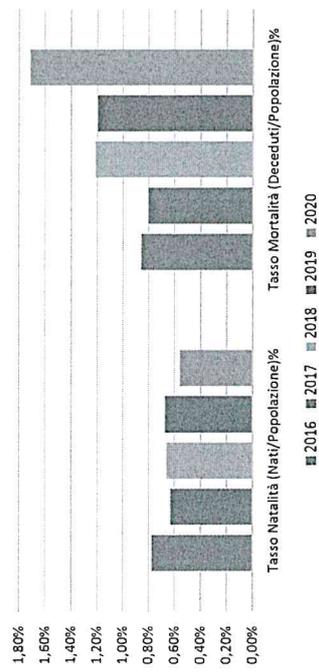
Nati e Deceduti



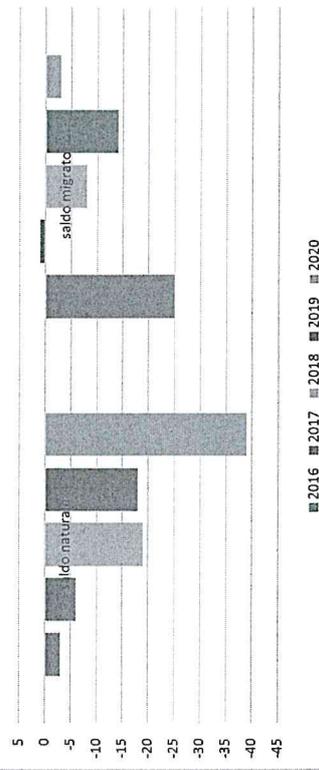
Immigrati e Emigrati



Tasso Natalità e Mortalità



Saldo Naturale e Saldo Migratorio



SEZIONE 2

SINTESI DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE

Comune di Ardesio
Obiettivi anno 2020
livello di raggiungimento

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECA Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Applicazione regolamento sulla privacy nell'ambito del servizio bibliotecario	5	Cittadini / Ente	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	Il trattamento dei dati personali rispetta la normativa vigente (Regolamento Europeo UE 679/2016 – D Lgs 196-2003 e D. Lgs 101-2018). Viene data all'utenza l'Informativa sul trattamento dei dati personali della RBBG	5
Incontri mensili in biblioteca con alunni scuola primaria e secondaria di Ardesio: lettura fiabe ad alunni classi 1^e 2^ elementare, ricerca bibliografie su tema indicato dagli insegnanti per classi 3^, 4^ e 5^ scuola primaria e secondaria, scelta del testo da parte dei ragazzi durante l'incontro, per continuità di lavoro in classe su testo scelto	10	Cittadini / Ente	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	non effettuato causa covid sospensione attività didattica scuole (impossibilità oggettiva di realizzare obiettivo)	Non valutabile
Promozione MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale di RBBG: corsi di formazione e inserimento biblioteca sui social con relativi aggiornamenti eventi, attività, iniziative	10	Cittadini	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	Lavorato molto su piattaforma di MLOL per facilitare all'utenza la possibilità di prenotazioni e scaricare gli ebook; è stata fatta iscrizione sui social facebook ed instagram che comporta un monitoraggio continuo, postare novità letterarie, eventi e avvisi	10
Totale	25						15

<i>OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO</i> <i>DEMOGRAFICO - PROTOCOLLO</i> <i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2019</i>	<i>risultato atteso 2020</i> <i>- indicatore</i>	<i>tempi di</i> <i>rilevazione</i> <i>risultato</i>	<i>RISULTATO RAGGIUNTO</i>	<i>PUNTEGGIO</i> <i>CONSEGUITO</i>
Mantenimento del livello qualitativo dei servizi, con riduzione dei tempi di attesa nei confronti del cittadino utente	5	Cittadini	costante	mantenimento	31 dicembre 2020	costante	5
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020	10	Ente	nuovo obiettivo	ottobre-dicembre secondo le scadenze previste	31 dicembre 2020	Sono state concluse, secondo le tempistiche previste, le attività propedeutiche al censimento (rinviato al 2021): miglioramento qualità indirizzi (geocodifica, verifica ed inserimento nell'ANNCSU, onomastica stradale e numerazione civica)	10
Gestione contratti di concessione cimiteriali - informatizzazione	10	Utenza	costante	mantenimento	31 dicembre 2020	Gestiti contratti cimiteriali da fine agosto al 9 ottobre fino a trasferimento a UT. Da giugno a dicembre 2020 effettuate n.123 pratiche di cremazioni a seguito di estumulazioni ed esumazioni straordinarie causa covid (revisione cimiteri) per successivi nuovi contratti cimiteriali. Durante il periodo di emergenza covid (marzo, aprile e maggio 2020), garantito il regolare funzionamento dell'ufficio demografico svolgendo attività lavorativa in presenza per servizi non indifferibili soprattutto per l'incremento dei decessi.	10
Totale	25						25

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Predisposizione Regolamento applicazione codice della privacy	5	Cittadini / Ente	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31/12/2020	Approvato con deliberazione di C.C. n.43 del 23.12.2020	5
Predisposizione bozza piano di diritto allo studio e gestione piano	10	Ente	entro luglio 2019	tramissione bozza del piano all'assessore competente entro luglio 2020	31/12/2020	Predisposto nei tempi previsti Piano per il diritto allo studio a.s. 2020/2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 21/10/2020 (svolta attività di gestione, attuazione e coordinamento con scuole, acquisto materiale didattico e di consumo per funzionamento scuole, trasferimento importi all'Istituto Comprensivo per realizzazione progetti).	10
Reddito di Cittadinanza - Patti per l'inclusione sociale, Progetti Utili alla Collettività (PUC), gestione piattaforma GEPI, caricamento dati contributi nella piattaforma SIUSS	10	Cittadini / Ente	costante	entro dicembre 2020	31/12/2020	E' stata svolta costante attività di coordinamento nel portale GEPI per assegnazione casi, controlli residenze, gestione PUC. Dal 28.09.2020 al 31.12.2020 è stato attivato, nell'ambito del Patto per l'inclusione sociale, il PUC "Accompagnamento e assistenza trasporto alunni Scuola dell'Infanzia Bari- Maninetti di Ardesio" per due beneficiari del RdC. Aggiornato SIUSS per contributi	10
Totale	25						25

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO <i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2019</i>	<i>risultato atteso 2020 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	<i>Rendicontazione</i>	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Studio nuova normativa, predisposizione Regolamento nuova Imu ed applicazione del tributo	20	Cittadini/Operatori economici/Ente	nuovo obiettivo	entro 30 giugno 2020	30 giugno 2020	Approvato con delibera di Consiglio n. 07 del 30 aprile 2020	20
Corretta gestione piattaforma certificazione debiti crediti e monitoraggio dei tempi medi di pagamento	2	Operatori economici		mantenimento	31 dicembre 2020	Effettuato settimanalmente per la verifica della regolare acquisizione fatture e trimestralmente per verifica tempi medi di pagamento. Raffronto con dati rilevati dal software in uso e pubblicazione nel sito parte trasparenza	2
Istruttoria ai dipendenti che gestiscono entrate sulle modalità di utilizzo piattaforma PA ed emissione avvisi Pago Pa	3	Cittadini/Ente	nuovo obiettivo	entro 30 giugno 2020	30 giugno 2020	Effettuato entro il termine del 30 giugno 2020. Utilizzato regolarmente Pago pa della Regione Lombardia	3
Totale	25						25

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2019</i>	<i>risultato atteso 2020 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Controllo e svuotamento parcometri laghetto Valcanale, controllo pagamento veicoli parcheggiati, controllo sosta veicoli e viabilità Valcanale periodo estivo (da giugno a settembre)	10	Ente/Cittadini	costante	almeno un controllo settimanale	31 dicembre 2020	Effettuati controlli settimanali, sia in giorni feriali che festivi	10
Garantire la sicurezza stradale diurna e festiva e il controllo della Z.T.L.), controllo viabilità durante le manifestazioni	5	Cittadini	costante	1 controllo settimanale	31 dicembre 2020	Istituita ZTL dal 6 al 23 agosto 2020. Effettuati controlli nel suddetto limitato periodo e durante manifestazioni	5
Attività d'ufficio ricezione denunce controllo patenti, rilascio permessi temporanei, permessi transito e parcheggi via alpe corte per residenti e proprietari seconde case, ordinanze viabilità, permessi Z.T.L., contrassegni per invalidi, conclusione pratiche e archiviazione, delibere e determinine del responsabile, protocollazione in uscita	10	cittadini	giornaliero	mantenimento	31 dicembre 2020	n.7 ritiro/restituzioni patenti, n.230 permessi transito e parcheggi via alpe corte per residenti e proprietari seconde case, n.11 ordinanze viabilità, n.2 permessi Z.T.L., n.12 contrassegni per invalidi, n.21 determinazioni predisposte per responsabile	8
Totale	25						23

<i>OBIETTIVI SETTORE TECNICO - PATRIMONIO</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2019</i>	<i>risultato atteso 2020 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	<i>risultato raggiunto</i>	<i>punteggio conseguito</i>
Predisposizione bozza del regolamento fondo incentivante	3	Ente	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	#####	regolamento approvato	3
Gestione cimiteri (assegnazioni, concessioni, in sostituzione del funzionario anagrafe, ecc)	7	Cittadini	nuovo obiettivo	entro giugno 2020	#####	nella scadenza prevista ancora in capo all'ufficio tecnico	7
Realizzazione opere pubbliche	15	Ente / Cittadini	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	#####		15
Interventi tempesta Vaia - Alpe Corte - Albareti - Ruch - Preda Grosa - Monte Secco - Marchetta						nella scadenza prevista	
Efficientamento energetico i.p. Piazzolo - 2020						nella scadenza prevista	
Gal cippato caldaia Scuole						nella scadenza prevista (gara deserta)	
Lavori messa in sicurezza viabilità comunale 2020						nella scadenza prevista	
Lavori di inumazione e realizzazione urne cinerarie cimitero di Ardesio						nella scadenza prevista	
Sistemazione cimitero Bani						Non realizzato, contributo concesso 2021	
Sistemazione cimitero Valcanale						In attesa parere Soprintendenza in quanto è stato necessario incarico restauratore	
Rifacimento copertura cimitero						Non realizzato, non stanziati i fondi	25
Totale	25						

OBIETTIVI SETTORE TECNICO – URBANISTICA	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	risultato raggiunto	punteggio conseguito
Attività istruttoria dei piani urbanistici presentati	2	Cittadini		avvio della procedura entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta	31 dicembre 2020	non sono stati presentati piano urbanistici in attesa revisione pgt adeguamento PTCP approvato nel 2021	0
Informatizzazione dei procedimenti amministrativi - accesso sportello SUE con identità digitale - Rilascio avvisi pagamenti procedimenti vari con piattaforma PagoPa	9	Cittadini	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	nella scadenza prevista	9
Compilazione indagine offerta PGT, ex art. 5 comma 4 L.R. 31/2014	6	Ente	nuovo obiettivo	entro settembre 2020	31 dicembre 2020	PTR approvato fine novembre 2020	6
Verifica, controllo, predisposizione atti, archiviazione, trasmissione al Responsabile procedure pratiche sportello SUAP	8	Utenza / Ente		nel rispetto delle scadenze	31 dicembre 2020	nella scadenza prevista	8
Totale	25						23

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 - BIBLIOTECA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2019</i>	<i>risultato atteso 2020 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	<i>RISULTATO RAGGIUNTO</i>	<i>PUNTEGGIO CONSEGUITO</i>
Applicazione regolamento sulla privacy nell'ambito del servizio bibliotecario	5	Cittadini / Ente	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	Il trattamento dei dati personali rispetta la normativa vigente (Regolamento Europeo UE 679/2016 – D Lgs 196-2003 e D. Lgs 101-2018). Viene data all'utenza l'Informativa sul trattamento dei dati personali della Rete Bibliotecaria Bergamasca	5
Gestione del prestito bibliotecario, partecipazione al Comitato tecnico bibliotecari Sistema bibliotecario Valle Seriana	15	Cittadini	all'occorrenza	mantenimento	31 dicembre 2020	Totale prestiti al 31/12/2020 n.7245 (libri 6783 + dvd 462) . Totale iscritti attivi n. 630. Costante partecipazione alla Commissione tecnica bibliotecari	15
INCONTRO CON L'AUTORE - Incontro con ragazzi classi 4 ^a e 5 ^a Scuola primaria e ragazzi scuola secondaria di Ardesio con l'autrice Annalisa Strada	10	Studenti plesso scolastico di Ardesio	nuovo obiettivo	marzo incontro presentazione libri, maggio incontro con l'autrice	31 dicembre 2020	non effettuato causa covid sospensione attività didattica scuole	0
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: preparazione bando, valutazione domande, predisposizione autorizzazioni, graduatoria spuntisti e comunicazione agli interessati, segnatura posteggi, posizionamento titolari posteggi e spuntisti, ordinanze viabilità - GIOSTRE: predisposizione ordinanze e autorizzazioni, verifiche amministrative (licenze, revisioni obbligatorie attrazioni, superficie occupata, ecc)	30	Ente - Cittadini - Operatori commercio, titolari attività spettacolo viaggiante	marzo- giugno	entro i termini previsti per lo svolgimento del 22 e 23 giugno	31 dicembre 2020	Rispettati i termini previsti dalla vigente normativa e dal bando. Predisposizione graduatorie assegnatari, rilascio autorizzazioni, ordinanze viabilità. Fiera svoltasi il 22 e 23 giugno 2020	30
Totale	60						50

VALUTAZIONE PERFORMANCE
INDIVIDUALE 2020 ANAGRAFE

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Gestione della popolazione residente e aie attraverso la funzione ANPR controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati	15	Cittadinanza	nuovo obiettivo	gestione puntuale degli adempimenti anagrafici attraverso Anpr e aggiornamento dei dati in anagrafe locale	nei termini previsti dal Regolamento anagrafico e dal CAD	Costante rispettando i tempi previsti.	15
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020	20	Ente	nuovo obiettivo	ottobre-dicembre secondo le scadenze previste	31 dicembre 2020	Sono state concluse, secondo le tempistiche previste, le attività propedeutiche al censimento (rinviato al 2021): miglioramento qualità indirizzi (geocodifica, verifica ed inserimento nell'ANNCSU, onomastica stradale e numerazione civica)	20
Gestione contratti di concessione cimiteriali - informatizzazione	25	Utenza/Ente	nuovo obiettivo	costante	31 dicembre 2020	Da giugno a dicembre 2020 effettuate n.123 pratiche di cremazioni a seguito di estumulazioni ed esumazioni straordinarie causa covid (revisione cimiteri) per successivi nuovi contratti cimiteriali. Durante il periodo di emergenza covid (marzo, aprile e maggio 2020), la dipendente ha garantito il regolare funzionamento dell'ufficio demografico svolgendo attività lavorativa in presenza per servizi non indifferenti soprattutto per l'incremento dei decessi.	25
Totale	60						60

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020
ANAGRAFE – PROTOCOLLO dipendente dal 03.11.2020

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Gestione della conservazione sostitutiva Registro di protocollo Creazione di fascicoli archivistici Verifica fascicoli archivio corrente Ricerche a protocollo informativo Ricerche archivistiche archivio corrente	15	Ente/cittadini	giornalmente (protocollo) e all'occorrenza	giornalmente e all'occorrenza	31/12/2020	Effettuato costantemente	15
Gestione timbrature personale dipendente (ferie, permessi, nuovo programma Studio K, ecc.)	10	Ente	mensilmente	mensilmente	31/12/2020	Effettuata mensilmente	10
Gestione contratti di concessione cimiteriali - informatizzazione	25	Utenza/Ente	nuovo obiettivo	costante	31 dicembre 2020	Attività non effettuata	0
Gestione autorizzazioni palestre comunali	10	Cittadini/associazioni/gruppi sportivi	su richiesta	si richiesta	31/12/2020	attività non svolta causa chiusura palestre durante periodo pandemia covid	0
Totale	60						25

VALUAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020
ANAGRAFE - PROTOCOLLO (dipendente dal 17.02.2020 al 09.10.2020)

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2019</i>	<i>risultato atteso 2020 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	<i>RISULTATO RAGGIUNTO</i>	<i>PUNTEGGIO CONSEGUITO</i>
Gestione della conservazione sostitutiva Registro di protocollo Creazione di fascicoli archivistici Verifica fascicoli archivio corrente Ricerche a protocollo informativo Ricerche archivistiche archivio corrente	15	Ente/cittadini	giornalmente (protocollo) e all'occorrenza	giornalmente e all'occorrenza	31/12/2020	Effettuato costantemente	15
Gestione timbrature personale dipendente (ferie, permessi, nuovo programma Studio K, ecc.)	10	Ente	mensilmente	mensilmente	31/12/2020	Effettuata mensilmente	10
Gestione contratti di concessione cimiteriali - informatizzazione	25	Utenza/Ente	nuovo obiettivo	costante	31 dicembre 2020	Dal 31.8.2020 fino a passaggio della dipendente all'Ufficio Tecnico (9.10.2020)	15
Gestione autorizzazioni palestre comunali	10	Cittadini/ associazioni/gruppi sportivi	su richiesta	si richiesta	31/12/2020	attività non svolta causa chiusura palestre durante periodo pandemia covid	0
Totale	60						40

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020
 dipendente: RESP. SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
PIATTAFORMA SUAP. Gestione pratiche - Rilascio autorizzazioni - Conferenze di servizi - Commissioni Pubblico Spettacolo	20	Cittadini / Ente	Rispettati termini previsti dalla normativa	Definizione entro i termini previsti dalla normativa	31 dicembre 2020	costante nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa	20
Predisposizione Regolamento applicazione codice della privacy	15	Cittadini / Ente	nuovo obiettivo	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	Approvato con deliberazione di C.C. n.43 del 23.12.2020	15
Reddito di Cittadinanza - Coordinatore per Patti per l'inclusione sociale, Progetti Utili alla Collettività (PUC), gestione piattaforma GEPI	25	Cittadini/ Ente	costante	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	E' stata svolta costante attività di coordinamento nel portale GEPI per assegnazione casi e controlli residenze, gestione PUC. Dal 28.09.2020 al 31.12.2020, è stato attivato, nell'ambito del Patto per l'inclusione sociale, il PUC "Accompagnamento e assistenza trasporto alunni Scuola dell'Infanzia Bari-Maninetti di Ardesio" per due beneficiari del RdC	25
Totale	60						60

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020
 dipendente UFFICIO SEGRETERIA

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Tempestiva pubblicazione atti all'albo pretorio	15	Ente / Cittadini	costante	Entro 10 giorni	31 dicembre 2020	Nei termini previsti per quanto possibile per l'ufficio	15
Reddito di Cittadinanza - Progetti Utili alla Collettività (PUC), caricamento dati contributi nella piattaforma SIUSS	20	Ente	costante	entro dicembre 2020	31 dicembre 2020	aggiornato SIUSS per contributi	20
Predisposizione bozza piano di diritto allo studio e gestione piano	15	Ente	entro luglio 2019	tramissione bozza del piano all'assessore competente entro luglio 2020	31 dicembre 2020	Predisposto e attuato Piano per il diritto allo studio a.s. 2020/2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 21/10/2020 (attività di coordinamento con scuole, acquisto materiale didattico e di consumo per funzionamento scuole, trasferimento importi all'Istituto Comprensivo per realizzazione progetti).	15
Predisposizione verbali sedute di Consiglio Comunale da sottoporre all'approvazione del Segretario Generale	10	Ente / Cittadini	Entro 15 giorni dalla seduta	entro 12 giorni dalla seduta	31 dicembre 2020	costante sotto la direzione del Segretario Generale	10
Totale	60						60

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente: RESP. SETTORE FINANZIARIO				
Descrizione	peso %	Indicatore	Risultato raggiunto	Punteggio conseguito
Predisposizione nuovi modelli a1-a2-a3 allegati al rendiconto	20	entro termine approvazione da parte della Giunta Relazione al rendiconto 2019	Predisposti ed approvati con Delibera di Giunta n. 19 in data 04/03/2020 relativa all'approvazione della relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2020	20
Applicazione nuova disciplina IMU e Predisposizione nuovo REGOLAMENTO IMU	20	entro 30 maggio 2020	Approvato con delibera di Consiglion. 07 del 30 aprile 2020	20
Studio e predisposizione calcoli capacità assunzionali in base art. 33 c. 2 del DPCM Decreto Crescita 34/2019	10	Ad ogni variazione o adozioni del programma triennale dei fabbisogni di personale	Studiata la complessa normativa, seguiti corsi di formazione ed effettuati i calcoli delle capacità assunzionali. I dati sono stati indicati nelle delibere di approvazione e modifica fabbisogni personale	10
Indicazione in fase di caricamento degli impegni di spesa in conto capitale fonte di finanziamento	10	indicazione fonte di finanziamento per ogni impegno di spesa	Indicato in ogni determina di impegno di spesa in conto capitale ed indicato nella voce di impegno di spesa del programma contabilità	10
Totale	60			60

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 Dipendente: SETTORE FINANZIARIO				
Descrizione	peso %	Indicatore	Risultato raggiunto	Punteggio conseguito
Studio normativa e aggiornamento modelli avvisi di accertamento per adeguamento alle norme del comma 792 della l.160/2019	3	29-feb-20	Raggiunto. Primo accertamento emesso con nuovi modelli in data 03/02/2020	3
Verifica posizioni contribuenti ed emissione avvisi di accertamenti IMU, TASI e TARI	25	emissione 150 avvisi di accertamento	Emessi n. 183 Avvisi di accertamento	25
Registrazione dell'Ente e degli operatori abilitati sul portale ARERA; Predisposizione dichiarazione per contributo e trasmissione dati ed informazioni sulla qualità del servizio al 31/12/2018	7	Rispetto scadenze di legge	****	7
Istruttoria ai dipendenti che gestiscono entrate sulle modalità di utilizzo piattaforma PA ed emissione avvisi Pago Pa	5	30 giugno 2020	Effettuato entro il termine del 30 giugno 2020	5
Applicazione nuova disciplina IMU e Predisposizione nuovo REGOLAMENTO IMU	20	30 giugno 2020	Approvato con delibera di Consiglio n. 07 del 30 aprile 2020	20
Totale	60			60

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 Dipendente: SETTORE FINANZIARIO					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato raggiunto</i>	<i>Punteggio conseguito</i>
Aggiornamento inventario ad ogni pagamento in conto capitale e verifica scritture contabilità economica	12	Ente	mantenimento	Regolarmente effettuato entro il 31 dicembre 2020	12
Aggiornamento piattaforma certificazione dei crediti	10	Ente / Operatori economici	mantenimento	Regolarmente effettuato nel corso dell'anno	10
Monitoraggio dei tempi medi di pagamento	3	Operatori economici	trimestralmente	Effettuato trimestralmente e pubblicate le risultanze sul sito dell'Ente parte trasparenza	3
indicazione data scadenza fatture su flusso Siope +	5	Ente	dall'entrata in vigore obbligo	Effettuato. Obbligo entrato in vigore dal 01 luglio 2020	5
Aggiornamento nel programma di contabilità date pagamento e riscossioni dei mandati e delle reversali risultanti dal conto di tesoreria e verifica quadratura saldo di tesoreria con scritture Ente	5	Ente	mantenimento	Effettuato regolarmente	5
Copertura provvisori di entrata entro 15 giorni esclusi provvisori delle riscossioni di Agenzia delle entrate riscossione	10	Ente	Emissione reversali di incasso entro 15 giorni data provvisori	Effettuato in parte	8
Indicazione in fase di caricamento degli impegni di spesa in conto capitale fonte di finanziamento	5	Ente	ad ogni caricamento impegno di spesa	Effettuato ad ogni caricamento impegno di spesa	5
Tenuta registri IVA e predisposizione dichiarazione IVA entro i termini di legge	10	Ente	mantenimento	Effettuato mensilmente. Dichiarazione IVA presentata in data	10
Totale	60				58

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente POLIZIA LOCALE							
<i>PERFORNMANCE INDIVIDUALE</i> Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2019	risultato atteso 2020 - indicatore	tempi di rilevazione risultato	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Controllo e svuotamento parcometri laghetto Valcanale, controllo pagamento veicoli parcheggiati, controllo sosta veicoli e viabilità Valcanale periodo estivo (da giugno a settembre)	15	Ente/ Cittadini	costante	almeno un controllo settimanale	31 dicembre 2020	Effettuati controlli settimanali, sia in giorni feriali che festivi	15
Garantire la sicurezza stradale diurna e festiva e il controllo della Z.T.L., controllo viabilità durante le manifestazioni	15	Cittadini	costante	n. 10 controlli settimanali	31 dicembre 2020	Istituita ZTL dal 6 al 23 agosto 2020. Effettuati controlli nel suddetto <u>limitato periodo</u> e durante manifestazioni	15
Attività d'ufficio ricezione denunce controllo patenti, rilascio permessi temporanei, permessi transito e parcheggi via alpe corte per residenti e proprietari seconde case, ordinanze viabilità, permessi Z.T.L., contrassegni per invalidi, conclusione pratiche e archiviazione, delibere e determine del responsabile, protocollazione in uscita	20	cittadini	giornaliero	mantenimento	31 dicembre 2020	n.7 ritiro/restituzioni patenti, n.230 permessi transito e parcheggi via alpe corte per residenti e proprietari seconde case, n.11 ordinanze viabilità, n.2 permessi Z.T.L., n.12 contrassegni per invalidi, n.21 determinazioni predisposte per responsabile	15
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: segnatura posteggi, posizionamento titolari posteggi e spuntisti, ordinanze viabilità, presenza e controllo durante la festa e processione vigilia - GIOSTRE: predisposizione ordinanze e autorizzazioni, verifiche amministrative (licenze, revisioni obbligatorie attrazioni, superficie occupata, ecc.)	10	Ente - Cittadini - Operatori commercio, titolari attività spettacolo viaggiante	marzo- giugno	entro i termini previsti per lo svolgimento del 22 e 23 giugno	31 dicembre 2020	Effettuato posizionamento titolari posteggio, verifiche amministrative (licenze, esposizione prezzi, superficie occupata, ecc) agli occupanti posteggio, verifica afflusso di persone per evitare assembramenti, controllo rispetto disposizioni prevenzione covid-19, (processione della vigilia e fiera il giorno seguente), predisposte ordinanze e autorizzazioni spettacoli viaggianti	10
Totale	60						55

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 – dipendente RESPONSABILE SETTORE TECNICO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Predisposizione richieste di stanziamento per il bilancio di previsione 2020	4	Amministrazione	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	nelle scadenze previste	4
Predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi	3	Amministrazione	Costante	entro il 31/12	Effettuato entro il 09/06/2020	3
Istruttoria e verifica attuazione Piani Attuativi del PGT	3	Ente/proponenti	Costante	entro il 31/12	All'occorrenza Valutazioni preliminari (Cooperativa)	3
Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG e capacità di programmazione delle spese necessarie, Riaccertamento dei residui di propria competenza	4	Amministrazione	All'occorrenza	entro il 31/12	Effettuata in relazione all'evoluzione degli obiettivi originari e integrativi	4
Istruttorie e emanazione Permessi di costruire e Scia alternative al PdC	2	cittadini	nelle scadenze previste	entro il 31/12	nelle scadenze previste (n.3)	2
Istruttorie pratiche SCIA –CILA - CIL	2	cittadini	nelle scadenze previste	entro il 31/12	nelle scadenze previste (n.23 SCIA e n. 42 CILA e n. 23 CIL)	2
Emanazione Autorizzazioni paesaggistiche	2	cittadini	nelle scadenze previste	entro il 31/12	nelle scadenze previste (n.22)	2
Istruttoria denunce c.a. e sismica (MUTA) – autorizzazioni sopralzi – rapporti con C.M. per procedimenti soggetti a verifica	2	cittadini	nelle scadenze previste	entro il 31/12	nelle scadenze previste	2
Autorizzazioni pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale	2	cittadini	nelle scadenze previste	entro il 31/12	nelle scadenze previste (22)	2

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 – dipendente RESPONSABILE SETTORE TECNICO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
pubblicitario, ecc.)						
Verifica attività edilizia abusiva	3	cittadini	Costante	entro il 31/12	Costante	3
Elaborazione dati per schedatura e attivazione procedure standard del Piano Emergenza Comunale (istituzione del COC)	3	Ente / Utenza	In relazione a convenzioni stipulate	entro il 31/12	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	3
Predisposizione atti, elaborati progettuali, stime, convenzioni, relazioni, richieste di finanziamento, ecc. finalizzate al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.	4	Ente	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	Costante	4
Coordinamento l'attività e dei procedimenti assegnati al personale del Settore ed alle ditte incaricate dei servizi manutentivi.	2	Ente	Costante	entro il 31/12	Costante	2
Coordinare i rapporti con società partecipate e con il Consorzio Forestale Alto Serio	2	Ente / Utenza	Costante	entro il 31/12	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	2
Assicurare l'assetto idrogeologico del territorio (rapporti con Comunità Montana, Protezione Civile, ecc.), autorizzazioni Vincolo Idrogeologico	2	Ente	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	Da cronoprogramma	1
Gestione/attuazione opere pubbliche e incarichi in capo al PGT	8	Ente	secondo cronoprogramma ed eventuali aggiornamenti	entro il 31/12		8
Interventi tempesta Vaia -			inizio lavori al	entro il	Nella scadenza	

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 – dipendente RESPONSABILE SETTORE TECNICO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Alpe Corte			30/09/2020	31/12	prevista	
Interventi tempesta Vaia - Albareti			inizio lavori al 30/09/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Interventi tempesta Vaia - Ruch			inizio lavori al 30/09/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Interventi tempesta Vaia - Preda Grossa			inizio lavori al 30/09/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Interventi tempesta Vaia - Monte Secco			inizio lavori al 30/09/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Interventi tempesta Vaia - Marchetta			inizio lavori al 30/09/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Efficientamento energetico i.p. Piazzolo - 2020			inizio lavori al 15/09/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Riduzione Rischio Rizzoli			al 30/06/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Gal cippato caldaia Scuole			al 31/12/2020 - 30/03/2021	entro il 31/12	Nella scadenza prevista (gara deserta)	
Lavori messa in sicurezza viabilità comunale 2020			inizio lavori al 31/10/2020	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Lavori di inumazione e realizzazione urne cinerarie cimitero di Ardesio			al 31/12/2020 - 30/04/2021	entro il 31/12	Nella scadenza prevista	
Sistemazione cimitero Bani			incarico al 31/12/2020	entro il 31/12	Non realizzato, contributo concesso 2021	
Sistemazione cimitero Valcanale			incarico al 31/12/2020	entro il 31/12	In attesa parere Soprintendenza in quanto è stato necessario incarico restauratore	
Rifacimento copertura cimitero			incarico al 31/12/2020	entro il 31/12	Non realizzato, non stanziati i fondi	
Assegnazione incarico e verifica sistemazione shape			incarico al 31/12/2020 e iter approvazione	entro il 31/12	Incarico svolto	

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 – dipendente RESPONSABILE SETTORE TECNICO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
file del database topografico per renderli utilizzabili (componente geologica del Pgt)			anno 2021			
Assegnazione, verifica e iter approvazione Studi nivologici atti PGT			incarico al 31/12/2020 e iter approvazione anno 2021	entro il 31/12	Incarico affidato, in corso di elaborazione, iter approvazione contestuale a revisione PGT	
Gestione cimiteri (assegnazioni, concessioni, in sostituzione del funzionario anagrafe, ecc)	4		fino al 01/06/2020	entro il 31/12	Ancora completamente in carico all'uff. tecnico	4
Adempimenti L.R. 18/2020 (predisposizione bando ambiti rigenerazione urbana e immobili dismessi)	4	Ente	entro 30/11/2020	entro il 31/12	Prorogati, si procede alla revisione PGT	4
Predisposizione bando ed atti di gara per concessioni e gestioni	2	Ente	All'occorrenza	entro il 31/12	Costante	1
Gestione vertenze legali del Comune di Ardesio	2	Ente	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	2
TOTALE	60					58

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – LLPP periodo dal 10.10.2020 al 31.12.2020	PESO %	DESTINATAR I	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Utilizzo della Posta Elettronica Certificata per l'invio di comunicazioni a imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni	3	Ente	Salvo eccezionali giustificazioni oltre il 90%	entro il 31/12	100%	3
Approvvigionamento beni e servizi sul mercato elettronico della PA (Consip, MEPA, ARCA-Sintel) compresa razionalizzazione spesa relativa a: energia elettrica, carburanti, telefonia fissa e mobile	6	\	di volta in volta	entro il 31/12	9%	4,5
Mantenimenti dei rapporti amministrativi con le società partecipate (G.ECO, SETCO) e con la Centrale Unica di Committenza	3	Ente / Gestori	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100	3
Verifica correttezza contabile delle prestazioni fatturate dai gestori dei servizi (G.ECO, SETCO, Consorzio Forestale Alto Serio)	3	Ente / Gestori	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	83%	2,5
Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al settore per la stesura del bilancio di previsione e predisposizione richieste di variazione e predisposizione proposte a Ragioneria di impegni di spesa per Determinazioni dell'UT	4	Amministrazione	Costante	entro il 31/12	75%	3
Supporto istanze del Responsabile, predisposizione schemi delibere, determinazioni e atti di liquidazione, garantendo relativa attività di sportello	3	Amministrazione	di volta in volta	entro il 31/12	100%	3
Monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG (spese di competenza UT e relativi pagamenti) e supporto a programmazione delle spese	4	Amministrazione	Costante	entro il 31/12	87,5%	3,5
Accertamento dei residui di competenza UT	3	Amministrazione	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	67%	2
Monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.Lgs. n. 229/2011	3	ANAC	Costante	entro il 31/12	100%	3
Gestione fasi amministrative inerenti la realizzazione delle opere pubbliche (incarichi, approvazione progetti, SAL, liquidazioni, collaudi, ecc.), Predisposizione verbali di aggiudicazione, accertamento requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi (ANAC e oss. OO.PP.) ecc.	6	Ente /appaltatori	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	83%	5
Gestione ufficio contratti per procedimenti in capo al Settore Tecnico compresa registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate tramite il portale Sister	3	Ente /appaltatori	di volta in volta	entro il 31/12	100%	3
Predisposizione dati relativi all'osservatorio rifiuti/MUD e gestione adempimenti amministrativi convenzione centro di raccolta	3	Ente / Comuni convenzionati	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	42%	1,25
Gestione amministrativa cicli esumazione/estumulazione nei cimiteri comunali, aggiornamento data-base, aggiornamento regolamento, gestione contratti cimiteriali e assegnazione tombe (fino ad approvazione regolamento)	7	Ente / cittadini / appaltatori	All'occorrenza	parzialmente fino ad approvazione regolamento entro il 31/12	100%	7
Attività informativa e di supporto all'utenza	2	cittadini	mantenimento	entro il 31/12	100%	2
Adempimento all'obbligo di comunicazione all'ANAC dell'art. 37 D.Lgs.	2	ANAC	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	2

33/2013 (per la parte del settore tecnico)						
Gestione della fase dell'entrata di contributi: richieste di finanziamenti on-line, determine di accertamento, rendicontazione finale	3	Amministrazione	In relazione alle esigenze	entro il 31/12	67%	2
Rapportarsi con le altre professionalità presenti nel settore, in funzione degli incarichi assegnati	2	Ente / Utente	mantenimento	entro il 31/12	100%	2
TOTALE	60					51,75

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – PATRIMONIO – COORDINATORE SQUADRA OPERAI	PESO %	DESTINATAR I	RISULTATO ATTESO 2018 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Utilizzo della Posta Elettronica Certificata per l'invio di comunicazioni a imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni	1	Ente	Salvo eccezionali giustificazioni oltre il 90%	entro il 31/12	9%	1
Istruttoria richieste di manomissione e ripristino viabilità comunale	1	Ente / Utente	Costante	entro il 31/12	100%	1
Catalogazione e conservazione delle chiavi di tutti gli accessi delle proprietà pubbliche	1	Ente	all'occorrenza	entro il 31/12	100%	1
Aggiornamento calendario funzionamento delle caldaie di pertinenza degli immobili pubblici	1	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	1
Aggiornamento delle schedature degli edifici pubblici e attività amministrativa con riferimento ai CPI, messa a terra, ascensori.	3	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	3
Predisposizione atti, elaborati progettuali, stime, convenzioni, relazioni, richieste di finanziamento, ecc. finalizzate al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.	3	Amministrazione	Nel rispetto delle scadenze date o di volta in volta	entro il 31/12	100%	3
Coordinamento attività e dei procedimenti assegnati al personale manutentivo del Settore e alle ditte incaricate dei servizi manutentivi.	4	Ente	Costante	entro il 31/12	75%	3
Accertamento stato manutentivo, programmazione e gestione della manutenzione delle strade, impianti e immobili di proprietà comunale, garantire il pronto intervento.	4	Ente	Costante	entro il 31/12	75%	3
Mantenimento rapporti con i soggetti affidatari della gestione degli immobili e delle infrastrutture comunali, e servizi manutentivi (osservanza degli obblighi manutentivi delle convenzioni e dei contratti, monitoraggio dei consumi, ecc.)	3	Ente / Utente	di volta in volta	entro il 31/12	100%	3
Segnalazione e mantenimento rapporti con le strutture operative delle società partecipate per la manutenzione e gestione delle reti e degli	1	Ente / Enti / Società	Costante	entro il 31/12	100%	1

impianti, e con il Consorzio Forestale Alto Serio (uniacque, unigas, Enel, Telecom, ecc.)						
Svolgimento funzioni di referente Protezione Civile (ROC), con sopralluoghi e procedure di pronto intervento ecc.	3	Ente / cittadini	Costante	entro il 31/12	83%	2,5
Attività connessa alla verifica alla sicurezza ed all'igiene dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). Sorveglianza sanitaria dei dipendenti.	3	Ente	Costante, nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	83%	2,5
Gestione imputazioni e liquidazioni sui capitoli di bilancio assegnati al Settore e predisporre richieste per redazione del bilancio di previsione e/o variazioni	3	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	3
Supporto a istanze del Responsabile, predisporre determinazioni e atti di liquidazione	2	Amministrazione / utenza	di volta in volta	entro il 31/12	100%	2
Aggiornamento organizzazione attività manutentiva e formazione nuovo personale	3	Ente	Nelle fasi di turn-over del personale	entro il 31/12	100%	3
Controllo e operazioni di gestione per assicurare il funzionamento della componente impiantistica degli immobili comunali.	2	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	2
Gestione delle procedure inerenti le richieste di risarcimento danni con le compagnie assicurative. rapporto con utenza per segnalazioni danni	3	Ente / Utenza	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	3
Attività di direzione delle squadre manutentive del comune con rendicontazione ferie, recuperi e servizio neve	3	Ente / operatori economici	Costante	entro il 31/12	100%	3
Coordinamento o direzione lavori delle attività manutentive affidate in appalto ad imprese esterne	4	Ente	Entro il 31/12	entro il 31/12	100%	4
Istruttoria Certificati destinazione urbanistica	2	Ente / cittadini	nei 30 gg dalla richiesta	entro il 31/12	100%	2
Certificati di idoneità alloggiativa	2	Utenza	entro 30 giorni dalla richiesta	entro il 31/12	100%	2
Certificati di inagibilità	2	Utenza	entro 30 giorni dalla richiesta	entro il 31/12	100%	2
Contratti di locazione, concessione e comodati	3	Enti convenzionati	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	75%	2,25
Attività amministrativa connesse alla gestione in condominio (rapporti con inquilini e amministratori di condominio)	3	Ente, società in house e utenza	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	3
TOTALE	60					56,25

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – LLPP dal 01.01.2020 al 30.08.2020	PESO %	DESTINATAR I	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Utilizzo della Posta Elettronica Certificata per l'invio di comunicazioni a imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni	3	Ente	Salvo eccezionali giustificazioni oltre il 90%	entro il 31/12	100%	3
Approvvigionamento beni e servizi sul mercato elettronico della PA (Consip, MEPA, ARCA-Sintel) compresa razionalizzazione spesa relativa a: energia elettrica, carburanti, telefonia fissa e mobile	8	\	di volta in volta	entro il 31/12	87,5%	7
Mantenimenti dei rapporti amministrativi con le società partecipate (G.ECO, SETCO) e con la Centrale Unica di Committenza	3	Ente / Gestori	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	3
Verifica correttezza contabile delle prestazioni fatturate dai gestori dei servizi (G.ECO, SETCO, Consorzio Forestale Alto Serio)	3	Ente / Gestori	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	83%	2,5
Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al settore per la stesura del bilancio di previsione e predisposizione richieste di variazione e predisposizione proposte a Ragioneria di impegni di spesa per Determinazioni dell'UT	4	Amministrazione	Costante	entro il 31/12	75%	3
Supporto istanze del Responsabile, predisposizione schemi delibere, determinazioni e atti di liquidazione, garantendo relativa attività di sportello	3	Amministrazione	di volta in volta	entro il 31/12	100%	3
Monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG (spese di competenza UT e relativi pagamenti) e supporto a programmazione delle spese	4	Amministrazione	Costante	entro il 31/12	100%	4
Accertamento dei residui di competenza UT	3	Amministrazione	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	3
Monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.Lgs. n. 229/2011	3	ANAC	Costante	entro il 31/12	100%	3
Gestione fasi amministrative inerenti la realizzazione delle opere pubbliche (incarichi, approvazione progetti, SAL, liquidazioni, collaudi, ecc.), Predisposizione verbali di aggiudicazione, accertamento requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi (ANAC e oss. OO.PP.) ecc.	6	Ente /appaltatori	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	6
Gestione ufficio contratti per procedimenti in capo al Settore Tecnico compresa registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate tramite il portale Sister	3	Ente /appaltatori	di volta in volta	entro il 31/12	100%	3
Predisposizione dati relativi all'osservatorio rifiuti/MUD e gestione adempimenti amministrativi convenzione centro di raccolta	3	Ente / Comuni convenzionati	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	3
Gestione amministrativa cicli esumazione/estumulazione nei cimiteri comunali, aggiornamento data-base, gestione contratti cimiteriali e assegnazione tombe (fino a giugno 2020)	5	Ente / cittadini / appaltatori	All'occorrenza	parzialmente fino ad approvazione regolamento entro il 31/12	100%	5
Attività informativa e di supporto all'utenza	2	cittadini	mantenimento	entro il 31/12	100%	2
Adempimento all'obbligo di comunicazione all'ANAC dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013 (per la parte del settore tecnico)	2	ANAC	Nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	2

Gestione della fase dell'entrata di contributi: richieste di finanziamenti on-line, determine di accertamento, rendicontazione finale	3	Amministrazione	In relazione alle esigenze	entro il 31/12	83%	2,5
Rapportarsi con le altre professionalità presenti nel settore, in funzione degli incarichi assegnati	2	Ente / Utenza	mantenimento	entro il 31/12	100%	2
TOTALE	60					57

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE E RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Utilizzo della Posta Elettronica Certificata per l'invio di comunicazioni a imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni	3	Utenza	Salvo eccezionali giustificazioni oltre il 90%	al 31/12	100%	3
Attività informativa e di supporto all'utenza	5	Utenza	mantenimento	al 31/12	100%	5
Attività connessa al ruolo di autorità procedente VAS, VIA	2	Utenza	di volta in volta	al 31/12	100%	2
Attività di informatizzazione coordinata dei procedimenti (aggiornamento sito internet per procedure VAS, pubblicazione piani e programmi, ecc)	3	Utenza	entro 15 giorni dalla disponibilità dell'atto da pubblicare	entro il 31/12	100%	3
Attività di predisposizione, pubblicazione e trasmissione degli atti a valenza esterna (rilascio PdC, attest. agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, Vincolo idrogeologico autorizzazioni, nulla osta, ecc)	6	Utenza	entro 30 giorni dalla chiusura del procedimento	entro il 31/12	100%	6
Attività di predisposizione certificati su prescrizioni di carattere urbanistico e vincolistico aventi influenza sull'uso del territorio	3	Utenza	rispetto delle scadenze di volta in volta, indicate	entro il 31/12	100%	3
Attività di controllo documentale, protocollazione e trasmissione degli atti in materia edilizia quali PdC, SCIA, CILA, CIL, SUAP (pareri commissione edilizia e Commissione intercomunale paesaggio, attività di segreteria e pareri, atti VAS diretti ad altri enti quali C.M.V.S., ATS, Soprintendenze, Provincia, ecc.)	5	Utenza/enti pubblici	mantenimento	entro il 31/12	100%	5
Aggiornamento data-base procedimenti per Permesso di costruire, SCIA, DIA, CILA, CEA, agibilità	2	Utenza	mantenimento	entro il 31/12	100%	2
Attività di supporto alla commissione intercomunale del paesaggio, convocazione, predisposizione verbali e comunicazioni a cittadini e Comuni convenzionati	4	Enti e Comuni convenzionati	rispetto alle scadenze	entro il 31/12	100%	4
Attività di gestione del sistema informativo comunale e supporto ad altri settori a Responsabile del settore	4	Ente	mantenimento	entro il 31/12	100%	4

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA	PESO %	DESTINATA RI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZION E RISULTATO	RISULTATO RAGGIUN TO	PUNTEGGIO CONSEGU ITO
Istruttorie pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale pubblicitario, capanni caccia, ecc.)	3	Utenza	mantenimento	entro il 31/12	100%	3
Ricevimento e gestione procedimenti relativi a denunce c.a. e sismica	2	Utenza	da sportello	entro il 31/12	100%	2
Gestione procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento di attività edilizia abusiva	3	Utenza/Procura	rispetto alle scadenze	entro il 31/12	100%	3
Gestione documentale e comunicazioni per conferenze di servizi	5	Utenza/amministrazione	rispetto alle scadenze	entro il 31/12	100%	5
Trasmissione delle determinazioni contributi concessori, controlli sui versamenti effettuati e trasmissione dati anagrafe tributaria.	3	Utenza/Agenzia Entrate	mantenimento	entro il 31/12	100%	3
Ricevimento e gestione procedimenti relativi a impianti di telecomunicazione	2	Aziende	nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	2
Attività di verifica e controllo degli oneri di urbanizzazione e loro pubblicazione	3	Ente	mantenimento	entro il 31/12	100%	3
Attività statistica	2	Ente	nel rispetto delle scadenze	entro il 31/12	100%	2
TOTALE	60					60

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZION E RISULTATO	RISULTATO RAGGIUN TO	PUNTEGGIO CONSEGU ITO
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi	6	Ente / utenza	costante	entro il 31/12	100%	6
Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree di mercato ecc.	6	Ente / utenza	costante	entro il 31/12	100%	6

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)	3	Ente / utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	33%	1
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale	3	Ente / utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	33%	1
Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione	2	Ente	costante	entro il 31/12	100%	2
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.	1	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	1
Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile	3	Ente	costante	entro il 31/12	67%	2
Effettuare prove di efficienza dei sistemi di svuotamento di piccola diga (laghetto Valcanale)	2	Ente / utenza	n. 1 volta all'anno	entro il 31/12	100%	2
Garantire la gestione dei cimiteri assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.	3	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	3
Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.) anche in occasione di esumazioni, estumulazioni.	3	Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	3
Segnalare guasti e necessità d'intervento sull'impianto elettrico delle lampade votive	2	Ente / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	2
Segnalare e coordinare con il Servizio Demografico scadenze concessioni.	2	Ente / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	87,5%	1,75
Effettuazione servizio pubbliche affissioni e avvisi su bacheche	2	Amministrazione / utenza	Nelle scadenze fissate	entro il 31/12	100%	2
Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia	3	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	67%	2
Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori	4	Ente	Costante	entro il 31/12	50%	2
Rispetto delle norme di sicurezza	2	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	2
Massimizzare la produttività dell'orario di lavori, attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione	5	Ente	Costante	entro il 31/12	60%	3

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIO NE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNT O	PUNTEGGIO CONSEGUIT O
Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella squadra manutentiva	4	Ente	Costante	entro il 31/12	75%	3
Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata cortesia	4	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	4
TOTALE	60					48,75

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIO NE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNT O	PUNTEGGIO CONSEGUIT O
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi	6	Ente / utenza	costante	entro il 31/12	100%	6
Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato ecc.	6	Ente / utenza	costante	entro il 31/12	100%	6
Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)	3	Ente / utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	3
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale	3	Ente / utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	3
Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione	2	Ente	costante	entro il 31/12	100%	2
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.	1	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	1
Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile	3	Ente	costante	entro il 31/12	100%	3
Manutenere la segnaletica stradale verticale	3	Ente	costante	entro il 31/12	100%	3

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Manutenzione attrezzature e arredi dei parchi	3	Ente / utenza	Cicli periodici	entro il 31/12	67%	2
Manutenzione attrezzature e arredi degli edifici scolastici	3	Ente / utenza	Cicli periodici	entro il 31/12	67%	2
Controllo reti raccolta acque piovane ed eventuali pulizie straordinarie	2	Ente	Cicli periodici	entro il 31/12	100%	2
Garantire la gestione del Cimitero assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.	2	Ente / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	2
Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)	3	Ente / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	3
Segnalare guasti ed eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'impianto elettrico delle lampade votive	2	Ente / Utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	50%	1
Segnalare e coordinare con il Settore Tecnico e il Servizio Demografico e scadenze concessioni.	3	Ente / Utenza	Costante	entro il 31/12	100%	3
Verifica efficienza del defibrillatore installato presso palestra in via L. da Vinci	2	Ente / utenza	Cicli periodici	entro il 31/12	100%	2
Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia	3	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	entro il 31/12	100%	3
Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori	3	Ente	Costante	entro il 31/12	67%	2
Rispetto delle norme di sicurezza	2	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	2
Massimizzare la produttività dell'orario di lavori, attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione	4	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	4
Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella squadra manutentiva	3	Ente	Costante	entro il 31/12	83%	2,5
Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata cortesia	4	Ente	Costante	entro il 31/12	100%	4
TOTALE	60					55,5

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO periodo dal 01.01.2020 al 29.02.2020	PESO %	DESTINATA RI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZION E RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi	6	Ente / utenza	costante	31 dicembre	100%	6
Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato ecc.	5	Ente / utenza	costante	31 dicembre	100%	5
Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)	4	Ente / utenza	All'occorrenza	31 dicembre	50%	2
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale	3	Ente / utenza	All'occorrenza	31 dicembre	33%	1
Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione	2	Ente	costante	31 dicembre	100%	2
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.	1	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31 dicembre	100%	1
<u>Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile</u>	3	Ente	costante	31 dicembre	67%	2
Manutentare la segnaletica stradale verticale	2	Ente	costante	31 dicembre	100%	2
Manutentare attrezzature e arredi dei parchi	2	Ente / utenza	Cicli periodici	31 dicembre	50%	1
Manutentare attrezzature e arredi degli edifici scolastici	3	Ente / utenza	Cicli periodici	31 dicembre	100%	3
Controllo reti raccolta acque piovane ed eventuali pulizie straordinarie	3	Ente	Cicli periodici	31 dicembre	67%	2
Garantire la gestione del Cimitero assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.	3	Ente / Utenza	All'occorrenza	31 dicembre	58,3%	1,75
Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)	2	Ente / Utenza	All'occorrenza	31 dicembre	100%	2
Segnalare guasti ed eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'impianto elettrico delle lampade votive	2	Ente / Utenza	All'occorrenza	31 dicembre	100%	2
Segnalare e coordinare con il Settore Tecnico e il Servizio Demografico e scadenze concessioni.	3	Ente / Utenza	Costante	31 dicembre	67%	2
Verifica efficienza del defibrillatore installato presso palestra in via L. da Vinci	2	Ente / utenza	Cicli periodici	31 dicembre	100%	2

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020 dipendente SETTORE TECNICO – OPERAIO periodo dal 01.01.2020 al 29.02.2020	PESO %	DESTINATA RI	RISULTATO ATTESO 2020 – INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZION E RISULTATO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia	2	Ente / utenza	All'occorrenza	31 dicembre	100%	2
Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori	2	Ente	costante	31 dicembre	100%	2
Rispetto delle norme di sicurezza	2	Ente	costante	31 dicembre	100%	2
Massimizzare la produttività dell'orario di lavori, attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione	3	Ente	costante	31 dicembre	67%	2
Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella squadra manutentiva	2	Ente	costante	31 dicembre	100%	2
Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata cortesia	3	Ente	costante	31 dicembre	67%	2
TOTALE	60					48,75

Obiettivi di performance organizzativa

1. Attivazione e monitoraggio contributi OOPP

Indicatore: entro il 31 dicembre 2020

2. Piano Economico Finanziario (PEF)

Indicatore: entro il 31 dicembre 2020

3. Informatizzazione PagoPA

Indicatore: entro il 30 giugno 2020

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Resp. P.O. Settore Amministrativo	15	14
Resp. P.O. Settore Finanziario	15	14
Resp. P.O. Settore Tecnico	15	14

SEZIONE 3

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

Di seguito vengono riportate tabelle che sintetizzano i dati di bilancio 2020 relativi alle entrate, alle spese correnti ed in conto capitale, al fondo di cassa, alla verifica della capacità di indebitamento ed al risultato di amministrazione.

Inoltre si riportano i principali indicatori di bilancio.

LE ENTRATE

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Titolo I – Entrate tributarie	1.903.078,61	1.967.288,60	1.875.391,18
Titolo II – Trasferimenti correnti	336.269,97	204.543,01	625.660,88
Titolo III – Entrate extratributarie	507.821,77	442.694,93	494.763,51
ENTRATE CORRENTI	2.747.170,35	2.614.526,54	2.995.815,57
Titolo IV – Entrate in conto capitale	525.734,98	630.067,89	495.079,13
Titolo V – Riduzione attività finanz.			
Titolo VI – Accensione mutui			
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	525.734,98	630.067,89	495.079,13
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria			
Titolo IX – Servizi conto terzi	390.952,52	410.897,02	388.440,89
Avanzo di amministrazione	345.339,93	286.433,72	717.055,91
FPV	739.380,38	516.814,36	446.563,57
Totale entrate	4.748.578,16	4.458.739,53	5.042.955,07

LE SPESE

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni**	Diff. %
Titolo I	Spese correnti	2.245.272,87	2.822.006,98	125,69%	2.229.287,33	79,00%
Titolo II	Spese in conto capitale	548.405,68	1.947.127,88	355,05%	834.796,90	42,87%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	131.653,00	49.153,00	37,34%	49.029,51	99,75%
Titolo VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.647.329,00	1.647.329,00	100,00%	388.440,89	23,58%
Totale		4.572.660,55	6.465.616,86	141,40%	3.501.554,63	54,16%

RISULTATO DI COMPETENZA E RISULTATO GESTIONE RESIDUI

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
Totale accertamenti di competenza (+)	3.879.335,59
Totale impegni di competenza (-)	3.501.554,63
Fondo pluriennale vincolato entrata (+)	446.563,57
Fondo pluriennale vincolato uscita (-)	801.887,80
SALDO GESTIONE COMPETENZA	22.456,73
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	25.624,77
Minori residui attivi riaccertati (-)	241,39
Minori residui passivi riaccertati (+)	34.608,55
SALDO GESTIONE RESIDUI	59.991,93
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	22.456,73
SALDO GESTIONE RESIDUI	59.991,93
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	717.055,91
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	422.872,83
AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	1.222.377,40

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2020 si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione di € 1.222.377,40 così determinato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			1.731.766,74
RISCOSSIONI	304.644,69	3.584.724,57	3.889.369,26
PAGAMENTI	477.554,32	2.889.326,40	3.366.880,72
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			2.254.255,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.254.255,28
RESIDUI ATTIVI	102.268,87	294.611,02	396.879,89
RESIDUI PASSIVI	14.641,74	612.228,23	626.869,97
<i>Differenza</i>			-229.990,08
<i>FPV per spese correnti</i>			143.093,98
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			658.793,82
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020			1.222.377,40

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi tre anni:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione	896.788,68	1.139.928,74	1.222.377,40
Gestione di competenza	544.250,23	505.594,52	739.512,64
Gestione dei residui	38.747,95	23.979,26	59.991,93

L'INDEBITAMENTO

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.				
Controllo limite art. 204/TUEL	2017	2018	2019	2020
		10,00%	10,00%	10,00%
Incidenza dell'Ente	2,21	1,96	1,60	1,17

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2018	2019	2020
Oneri finanziari	47.657,15	40.661,67	32116,81
Quota capitale	121.359,02	126.777,38	49029,51
Totale fine anno	169.016,17	167.439,05	81.146,32

LA GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di €. 2.254.255,28

Descrizione	2020
Fondo di cassa al 1 gennaio	1.731.766,74
	€
Riscossione residui attivi	304.644,69
	€
Riscossioni in competenza 2020	3.584.724,57
	€
Pagamenti conto residui	477.554,32
	€
Pagamenti conto competenza	2.889.326,40
	€
Fondo di cassa al 31dicembre 2020	2.254.255,28
	€

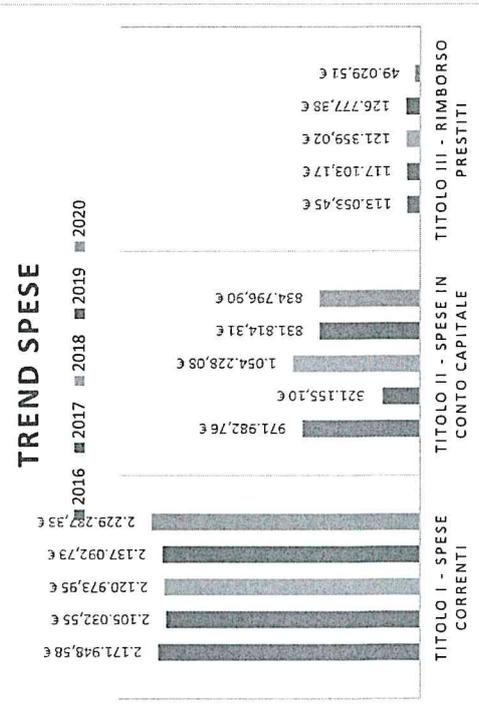
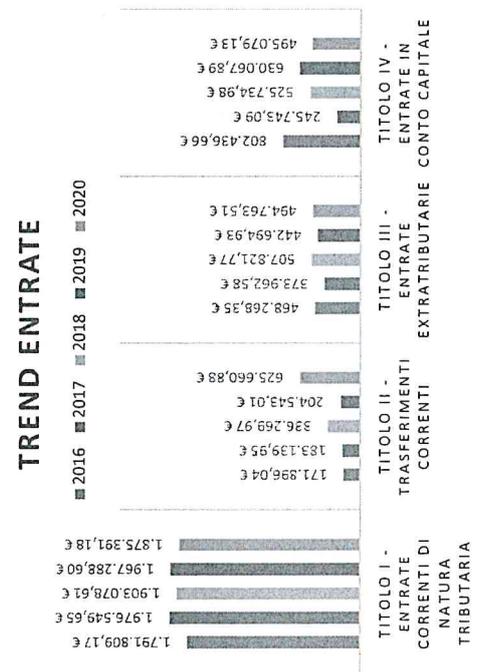
INDICATORI DI BILANCIO

ACCERTAMENTI E IMPEGNI

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	var. %
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria	1.791.809,17 €	1.976.549,65 €	1.903.078,61 €	1.967.288,60 €	1.875.391,18 €	-4,67%
Titolo II - Trasferimenti correnti	171.896,04 €	183.139,95 €	336.269,97 €	204.543,01 €	625.660,88 €	205,88%
Titolo III - Entrate Extratributarie	468.268,35 €	373.962,58 €	507.821,77 €	442.694,93 €	494.763,51 €	11,76%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	802.436,66 €	245.743,09 €	525.734,98 €	630.067,89 €	495.079,13 €	-21,42%
Titolo IX - Entrate per conto terzi	409.483,19 €	360.515,52 €	390.952,52 €	410.897,02 €	388.440,89 €	-5,47%
TOTALE ACCERTAMENTI	3.643.893,41 €	3.139.910,79 €	3.663.857,85 €	3.655.491,45 €	3.879.335,59 €	6,12%

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	var. %
Titolo I - Spese correnti	2.171.948,58 €	2.105.032,55 €	2.120.973,95 €	2.137.092,73 €	2.229.287,33 €	4,31%
Titolo II - Spese in conto capitale	971.982,76 €	321.155,10 €	1.054.228,08 €	831.814,31 €	834.796,90 €	0,36%
Titolo III - Rimborsi prestiti	113.053,45 €	117.103,17 €	121.359,02 €	126.777,38 €	49.029,51 €	-61,33%
Titolo VII - Uscite per conto terzi	409.483,19 €	360.515,52 €	390.952,52 €	410.897,02 €	388.440,89 €	-5,47%
TOTALE IMPEGNI	3.666.467,98 €	2.903.806,34 €	3.687.513,57 €	3.506.581,44 €	3.501.554,63 €	-0,14%

TABELLA SINTESI ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.431.973,56 €	2.533.652,18 €	2.747.170,35 €	2.614.526,54 €	2.995.815,57 €
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	802.436,66 €	245.743,09 €	525.734,98 €	630.067,89 €	495.079,13 €
SERVIZI CONTO TERZI	409.483,19 €	360.515,52 €	390.952,52 €	410.897,02 €	388.440,89 €
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	144.510,30 €	826.437,03 €	345.339,93 €	286.433,72 €	717.055,91 €
FPV	164.983,95 €	84.325,74 €	739.380,38 €	516.814,36 €	446.563,57 €
TOTALE ENTRATE	3.953.387,66 €	4.050.673,56 €	4.748.578,16 €	4.458.739,53 €	5.042.955,07 €



Accertamenti e Impegni

Il totale accertamenti è superiore del 6,12% rispetto all'anno precedente.

Pressoché triplicati i trasferimenti correnti a seguito delle risorse pervenute per limitare gli effetti negativi della pandemia da Covid.19

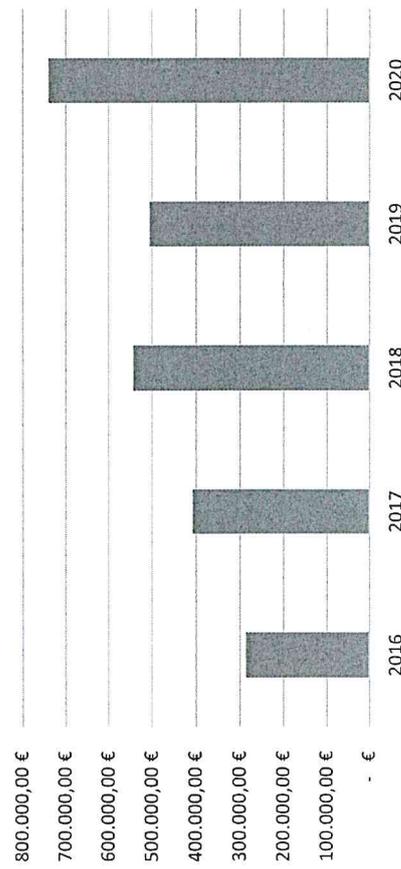
Si sono ridotti gli introiti da entrate tributarie.

Rinviata di un anno, come da normativa, una parte dei prestiti in estinzione.

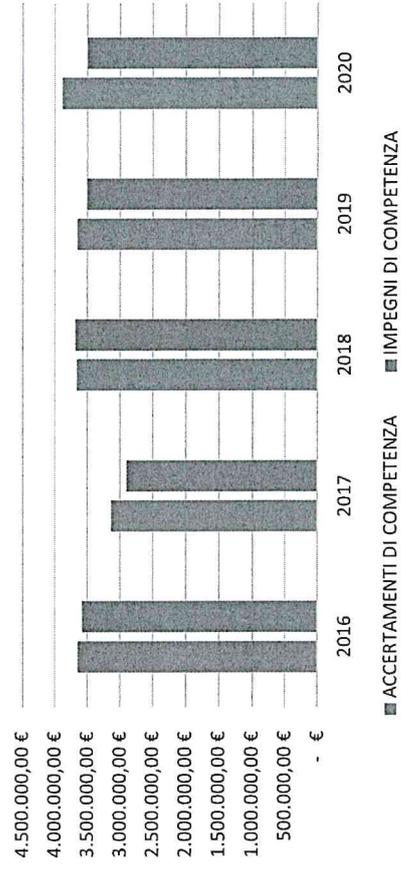
GESTIONE DI COMPETENZA

	2016	2017	2018	2019	2020
(+) ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	3.643.893,41 €	3.139.910,79 €	3.663.857,85 €	3.655.491,45 €	3.879.335,59 €
(-) IMPEGNI DI COMPETENZA	3.582.142,24 €	2.903.806,34 €	3.687.513,57 €	3.506.581,44 €	3.501.554,63 €
(+) QUOTA UTILIZZATA DI FPV APPLICATA AL BILANCIO	164.983,95 €	84.325,74 €	739.380,38 €	516.814,36 €	446.563,57 €
(-) IMPEGNI CONFLUITI NEL FPV	84.325,74 €	739.380,38 €	516.814,36 €	446.563,57 €	801.887,80 €
(-) DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	- €	- €	- €	- €	- €
(+) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	144.510,30 €	826.437,03 €	345.339,93 €	286.433,72 €	717.055,91 €
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA	286.919,68 €	407.486,84 €	544.250,23 €	505.594,52 €	739.512,64 €

RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA



Accertamenti e Impegni di competenza



Gestione di competenza

La gestione di competenza ha prodotto un risultato di €. 739.512,64, superiore del 46% rispetto al risultato dell'anno precedente.

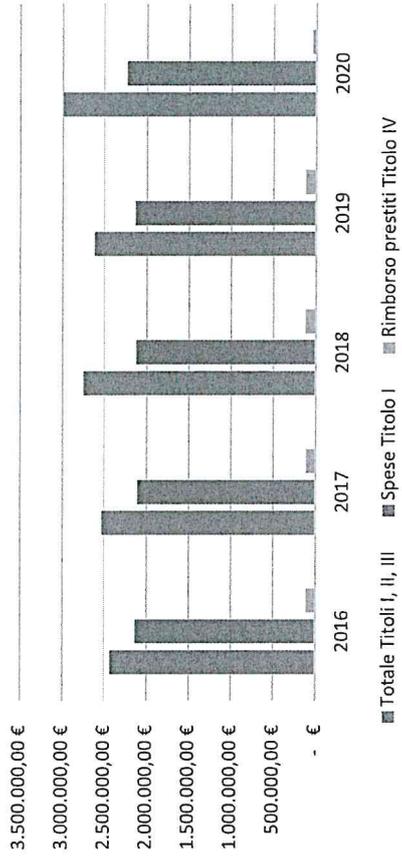
EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE

	2016	2017	2018	2019	2020
(+) Fondo pluriennale vincolato per spesa corrente	58.078,61 €	38.114,17 €	36.416,79 €	40.213,87 €	48.867,40 €
Entrate Titolo I	1.791.809,17 €	1.976.549,65 €	1.903.078,61 €	1.967.288,60 €	1.875.391,18 €
Entrate Titolo II	171.896,04 €	183.139,95 €	336.269,97 €	204.543,01 €	625.660,88 €
Entrate Titolo III	468.268,35 €	373.962,58 €	507.821,77 €	442.694,93 €	494.763,51 €
(+) Totale Titoli I, II, III	2.431.973,56 €	2.533.652,18 €	2.747.170,35 €	2.614.526,54 €	2.995.815,57 €
(-) Spese Titolo I	2.133.834,41 €	2.105.032,55 €	2.120.973,95 €	2.137.092,73 €	2.229.287,33 €
(-) Impegni confluire nel FPV	38.114,17 €	36.416,79 €	40.213,87 €	48.867,40 €	143.093,98 €
(-) Rimborso prestiti Titolo IV	113.053,45 €	117.103,17 €	121.359,02 €	126.777,38 €	49.029,51 €
Differenza di parte corrente	205.050,14 €	313.213,84 €	501.040,30 €	342.002,90 €	623.272,15 €
Utilizzo Avanzo per la spesa corrente	6.541,80 €	- €	10.424,75 €	2.500,00 €	23.000,00 €
Entrate correnti destinate a spese investimento	11.111,31 €	102.335,68 €	119.442,10 €	15.372,92 €	27.089,67 €
SALDO DI PARTE CORRENTE	200.480,63 €	210.878,16 €	392.022,95 €	329.129,98 €	619.182,48 €

SALDO DI PARTE CORRENTE



Entrate correnti, Spese correnti e Rimborso prestiti

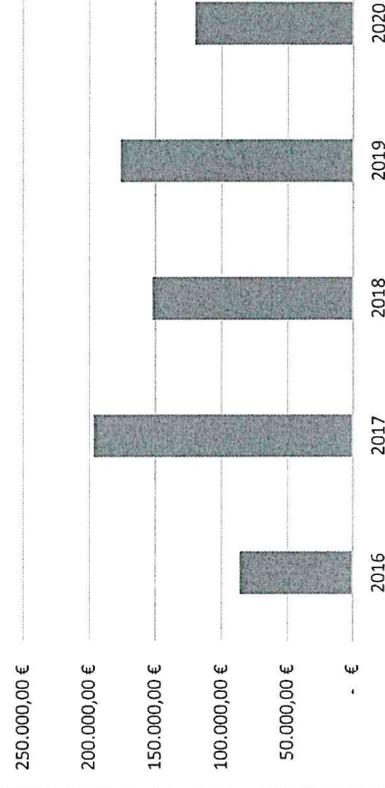


EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE

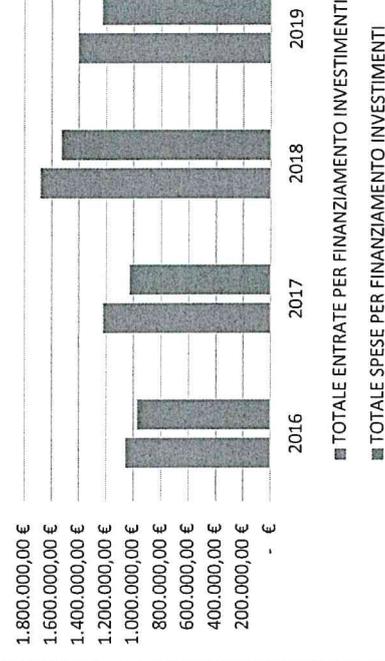
	2016	2017	2018	2019	2020
(+) Fondo pluriennale vincolato per spese investimento	106.905,34 €	46.211,57 €	702.963,59 €	476.600,49 €	397.696,17 €
Entrate Titolo IV	802.436,66 €	245.743,09 €	525.734,98 €	630.067,89 €	495.079,13 €
Entrate Titolo V	- €	- €	- €	- €	- €
Entrate Titolo VI	- €	- €	- €	- €	- €
(+) Totale Titoli IV, V, VI	802.436,66 €	245.743,09 €	525.734,98 €	630.067,89 €	495.079,13 €
(-) Spese Titolo II	925.771,19 €	321.155,10 €	1.054.228,08 €	831.814,31 €	834.796,90 €
(-) Impegni confluiti nel FPV	46.211,57 €	702.963,59 €	476.600,49 €	397.696,17 €	658.793,82 €
(+) Entrate correnti destinate a spese investimento	11.111,31 €	102.335,68 €	119.442,10 €	15.372,92 €	27.089,67 €
(+) Utilizzo avanzo amministrazione applicato spesa c/capitale	137.968,50 €	826.437,03 €	334.915,18 €	283.933,72 €	694.055,91 €
(+) SALDO DI PARTE CAPITALE	86.439,05 €	196.608,68 €	152.227,28 €	176.464,54 €	120.330,16 €

	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE ENTRATE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	1.058.421,81 €	1.220.727,37 €	1.683.055,85 €	1.405.975,02 €	1.613.920,88 €
TOTALE SPESE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	971.982,76 €	1.024.118,69 €	1.530.828,57 €	1.229.510,48 €	1.493.590,72 €

SALDO DI PARTE CAPITALE



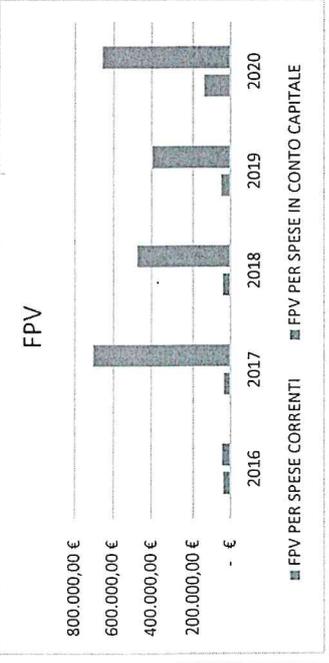
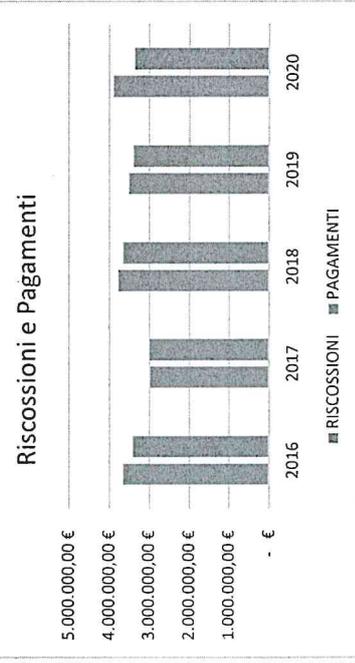
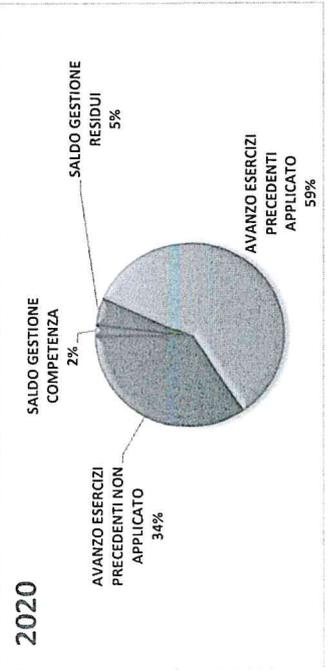
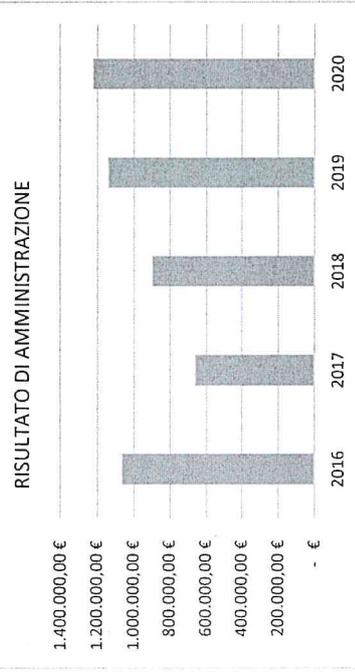
Entrate e Spese in Conto Capitale



AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020	var. %
(+) FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	1.269.893,82 €	1.518.444,39 €	1.498.991,69 €	1.623.640,56 €	1.731.766,74 €	6,66%
(+) RISCOSSIONI	3.660.491,82 €	2.970.861,33 €	3.775.602,68 €	3.507.641,26 €	3.889.369,26 €	10,88%
(-) PAGAMENTI	3.411.941,25 €	2.990.314,03 €	3.650.953,81 €	3.399.515,08 €	3.366.880,72 €	-0,96%
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	1.518.444,39 €	1.498.991,69 €	1.623.640,56 €	1.731.766,74 €	2.254.255,28 €	30,17%
(+) RESIDUI ATTIVI	166.588,66 €	337.296,24 €	231.283,70 €	381.530,18 €	396.879,89 €	4,02%
(-) RESIDUI PASSIVI	537.614,27 €	437.777,12 €	441.321,22 €	526.804,61 €	626.869,97 €	18,99%
(-) FPV PER SPESE CORRENTI	38.114,17 €	36.416,79 €	40.213,87 €	48.867,40 €	143.093,98 €	192,82%
(-) FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	46.211,57 €	702.963,59 €	476.600,49 €	397.696,17 €	658.793,82 €	65,65%
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.063.093,04 €	659.130,43 €	896.788,68 €	1.139.928,74 €	1.222.377,40 €	7,23%

	2016	2017	2018	2019	2020	var. %
SALDO GESTIONE COMPETENZA	142.409,38 €	418.950,19 €	198.910,30 €	219.160,80 €	22.456,73 €	-89,75%
SALDO GESTIONE RESIDUI	21.942,43 €	14.987,58 €	38.747,95 €	23.979,26 €	59.991,93 €	150,18%
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	144.510,30 €	826.437,03 €	345.339,93 €	286.433,72 €	717.055,91 €	150,34%
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	754.230,93 €	236.656,01 €	313.790,50 €	610.354,96 €	422.872,83 €	-30,72%
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.063.093,04 €	659.130,43 €	896.788,68 €	1.139.928,74 €	1.222.377,40 €	7,23%



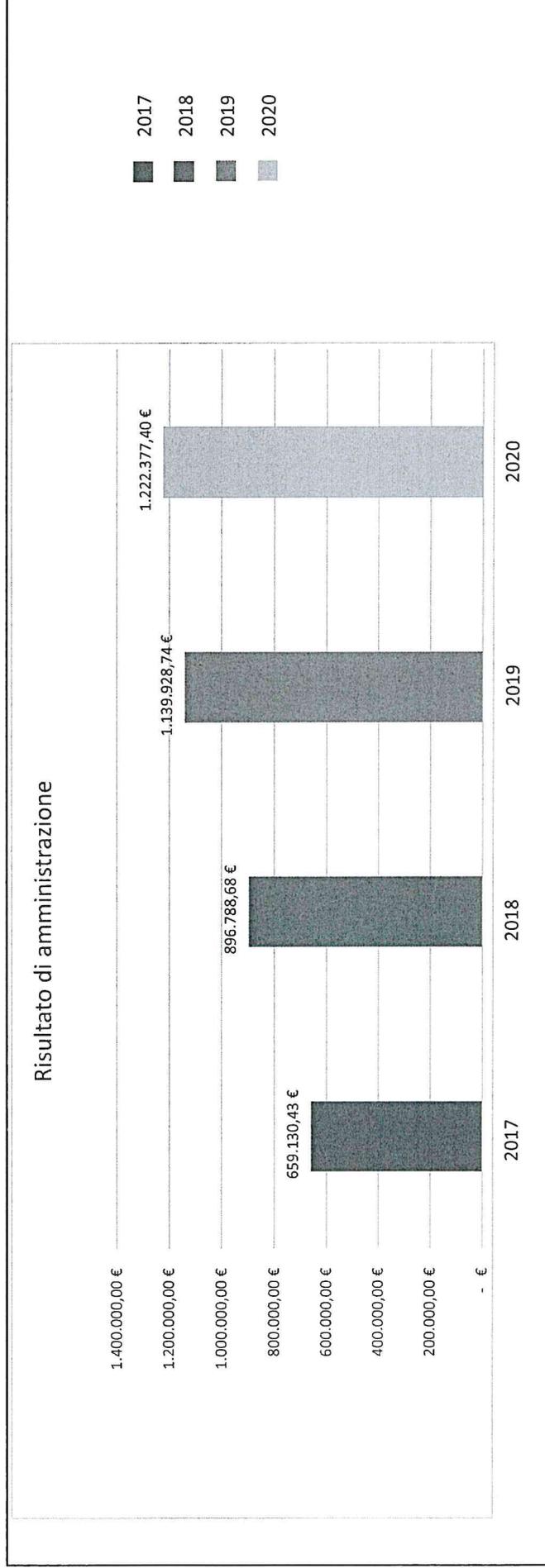
Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di amministrazione, dell'importo di Euro 1.222.377,40 è incrementato del 7,23% rispetto all'anno precedente. Parte dello stesso - il 34,59% - è rappresentato da avanzo non applicato che quindi viene rinviato all'esercizio 2021.

L'Applicazione dell'Avanzo di amministrazione è avvenuto ai sensi di legge nel rispetto dei vincoli di bilancio. Destinato sostanzialmente al finanziamento delle spese in conto capitale (Titolo II)

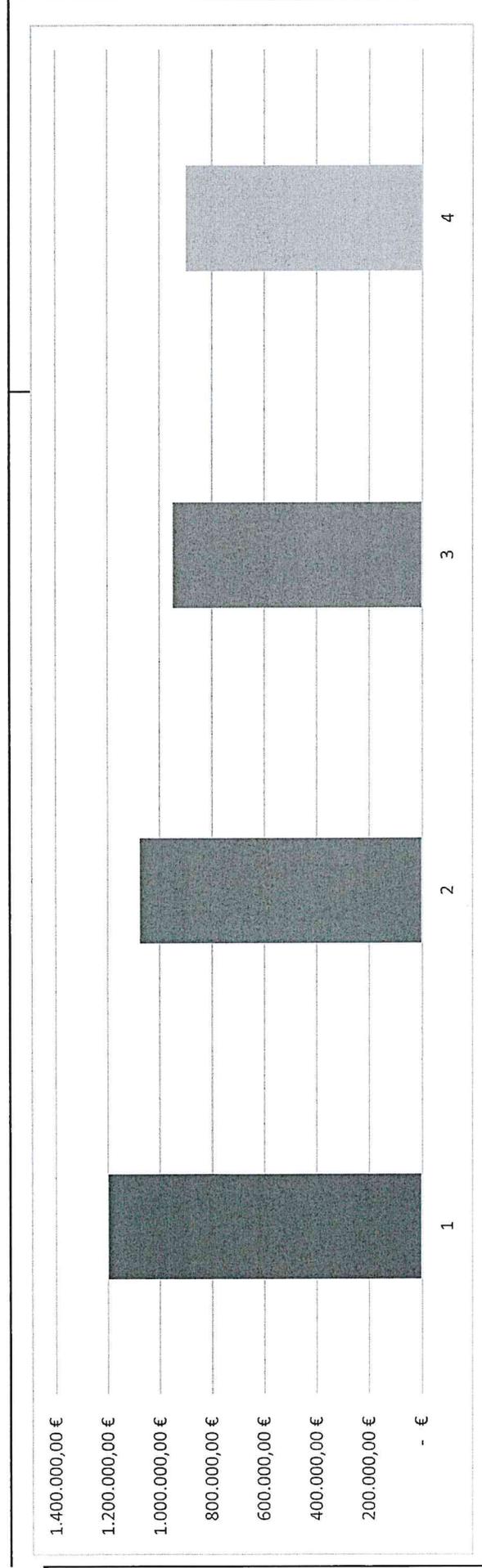
**TREND AVANZO
DI AMMINISTRAZIONE
QUADRIENNIO 2017 - 2020**

	2017	2018	2019	2020
Risultato amministrazione	659.130,43 €	896.788,68 €	1.139.928,74 €	1.222.377,40 €



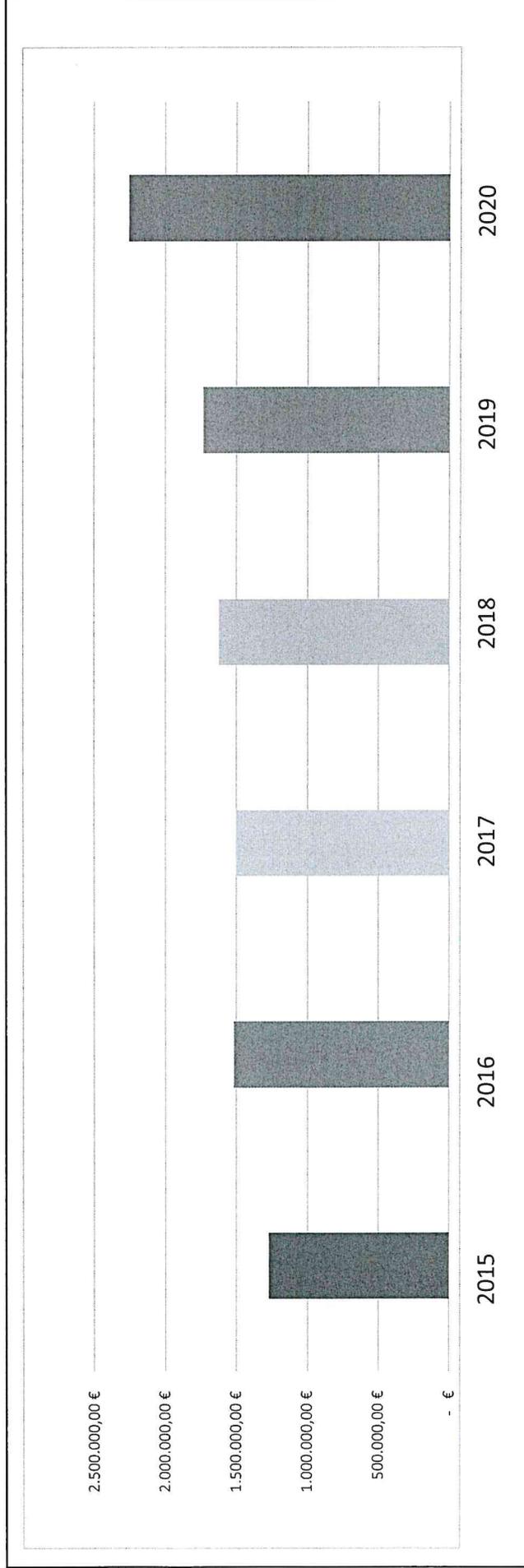
DEBITO RESIDUO

■ 2017	■ 2018	■ 2019	■ 2020
1.197.845,59 €	1.076.486,57 €	948.513,93 €	899.484,42 €



CASSA

2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.269.893,82 €	1.518.444,39 €	1.498.991,69 €	1.623.640,56 €	1.731.766,74 €	2.254.255,28 €



QUADRO INVESTIMENTI IMPEGNATI						
	2016	2017	2018	2019	2020	%
	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	
01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	53.716,60 €	30.261,80 €	203.416,23 €	22.322,57 €	33.879,85 €	343.597,05 € 8,66%
02 - Giustizia	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	22.524,99 €	28.158,09 €	236,98 €	219,60 €	2.061,80 €	53.201,46 € 1,34%
04 - Istruzione e diritto allo studio	11.525,66 €	1.866,57 €	9.717,38 €	16.674,18 €	13.069,57 €	52.853,36 € 1,33%
05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	- €	- €	16.933,60 €	- €	1.122,40 €	18.056,00 € 0,45%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	- €	- €	1.751,05 €	- €	150,00 €	1.901,05 € 0,05%
07 - Turismo	- €	3.740,00 €	- €	- €	- €	3.740,00 € 0,09%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.500,00 €	3.142,18 €	7.069,90 €	5.118,00 €	41,85 €	17.244,93 € 0,43%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	702.413,41 €	36.949,47 €	24.524,53 €	288.143,53 €	328.340,40 €	1.380.371,34 € 34,79%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	134.090,53 €	215.816,99 €	521.127,20 €	448.652,52 €	363.921,71 €	1.683.608,95 € 42,43%
11 - Soccorso civile	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- €	- €	59.451,35 €	50.683,91 €	25.836,32 €	135.971,58 € 3,43%
13 - Tutela della salute	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	- €	- €	209.999,87 €	- €	66.000,00 €	275.999,87 € 6,96%
15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	- €	1.220,00 €	- €	- €	- €	1.220,00 € 0,03%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
19 - Relazioni internazionali	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	- €	- €	- €	- €	- €	- € 0,00%
totale	925.771,19 €	321.155,10 €	1.054.228,09 €	831.814,31 €	834.796,90 €	3.967.765,59 € 100,00%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

2016		ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZA	% COPERTURA
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 8.630,29	€ 12.869,27	-€ 4.238,98	67,06%
	MENSE SCOLASTICHE	€ 10.060,00	€ 23.846,69	-€ 13.786,69	42,19%
	TRASPORTO ALUNNI	€ 9.653,30	€ 86.909,27	-€ 77.255,97	11,11%
	MUSEO	€ 306,00	€ 2.173,00	-€ 1.867,00	14,08%
	PASTI A DOMICILIO	€ 35.420,45	€ 36.862,46	-€ 1.442,01	96,09%
	TOTALE	€ 64.070,04	€ 162.660,69	-€ 98.590,65	39,39%

2017		ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZA	% COPERTURA
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 11.176,86	€ 12.045,79	-€ 868,93	92,79%
	MENSE SCOLASTICHE	€ 9.624,00	€ 22.814,54	-€ 13.190,54	42,18%
	TRASPORTO ALUNNI	€ 8.528,23	€ 79.477,98	-€ 70.949,75	10,73%
	MUSEO	€ 55,00	€ 1.949,98	-€ 1.894,98	2,82%
	PASTI A DOMICILIO	€ 35.296,30	€ 39.958,95	-€ 4.662,65	88,33%
	TOTALE	€ 64.680,39	€ 156.247,24	-€ 91.566,85	41,40%

2018		ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZA	% COPERTURA
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 12.446,47	€ 16.393,55	-€ 3.947,08	75,92%
	MENSE SCOLASTICHE	€ 8.272,00	€ 20.497,82	-€ 12.225,82	40,36%
	TRASPORTO ALUNNI	€ 7.286,47	€ 70.103,53	-€ 62.817,06	10,39%
	MUSEO	€ 104,00	€ 3.518,52	-€ 3.414,52	2,96%
	PASTI A DOMICILIO	€ 41.573,00	€ 46.810,45	-€ 5.237,45	88,81%
	TOTALE	€ 69.681,94	€ 157.323,87	-€ 87.641,93	44,29%

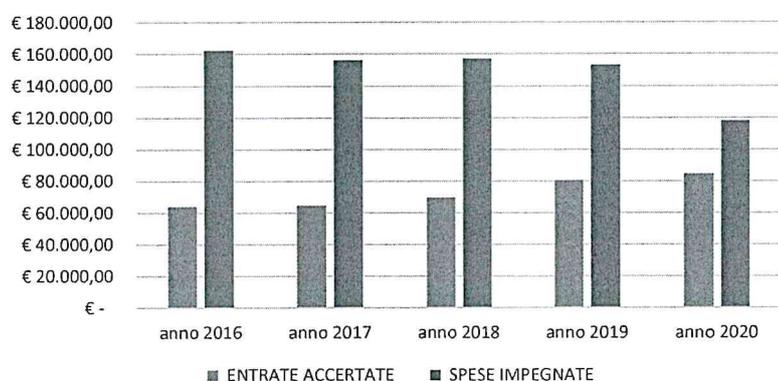
2019		ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZA	% COPERTURA
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 12.666,67	€ 14.140,00	-€ 1.473,33	89,58%
	MENSE SCOLASTICHE	€ 7.112,00	€ 19.634,40	-€ 12.522,40	36,22%
	TRASPORTO ALUNNI	€ 6.368,03	€ 59.154,06	-€ 52.786,03	10,77%
	MUSEO	€ 90,00	€ 2.801,40	-€ 2.711,40	3,21%
	PASTI A DOMICILIO	€ 39.750,19	€ 47.108,08	-€ 7.357,89	84,38%
	PARCHIMETRI	€ 14.719,00	€ 10.500,00	€ 4.219,00	140,18%

TOTALE	€ 80.705,89	€ 153.337,94	-€ 72.632,05	52,63%
--------	-------------	--------------	--------------	--------

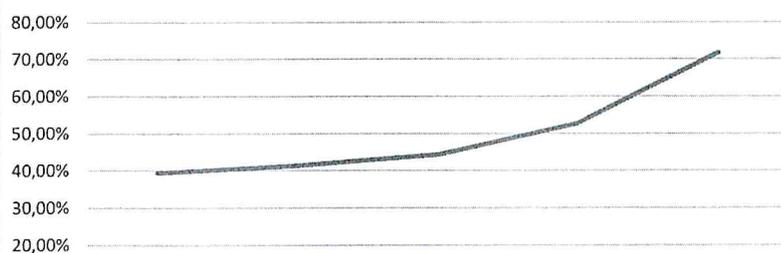
2020		ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZA	% COPERTURA
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 2.590,07	€ 20.440,00	-€ 17.849,93	12,67%
	MENSE SCOLASTICHE	€ 1.263,00	€ 3.748,53	-€ 2.485,53	33,69%
	TRASPORTO ALUNNI	€ 3.888,50	€ 34.573,82	-€ 30.685,32	11,25%
	MUSEO	€ -	€ 2.109,36	-€ 2.109,36	0,00%
	PASTI A DOMICILIO	€ 39.500,55	€ 43.630,30	-€ 4.129,75	90,53%
	PARCHIMETRI	€ 37.348,00	€ 13.512,64	€ 23.835,36	276,39%
	TOTALE	€ 84.590,12	€ 118.014,65	-€ 33.424,53	71,68%

	ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZA	% COPERTURA
anno 2016	€ 64.070,04	€ 162.660,69	-€ 98.590,65	39,39%
anno 2017	€ 64.680,39	€ 156.247,24	-€ 91.566,85	41,40%
anno 2018	€ 69.681,94	€ 157.323,87	-€ 87.641,93	44,29%
anno 2019	€ 80.705,89	€ 153.337,94	-€ 72.632,05	52,63%
anno 2020	€ 84.590,12	€ 118.014,65	-€ 33.424,53	71,68%
TOTALE QUINQUENNIO	€ 363.728,38	€ 747.584,39	-€ 383.856,01	48,65%
VALORE MEDIO	€ 72.745,68	€ 149.516,88	-€ 76.771,20	48,65%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2016 - 2020



% COPERTURA



Il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, nel 2020, è notevolmente incrementato grazie ai benefici derivanti dalle entrate da parchimetri. Ciò consente di ridurre la parte di spesa finanziata con le entrate del Titolo I.

Gli effetti della pandemia da Covid-19 con conseguente lockdown ha portato alla riduzione degli oneri per trasporto scolastico oltre che alla riduzione dei proventi derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi.

Il servizio mensa non è più attivo dal mese di settembre 2020 in quanto è stata soppressa dalle autorità scolastiche la sezione della materna statale causa sensibile calo nel numero degli iscritti.

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)					Percentuale di riscossione					
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	31,25	26,66	37,91	76,19	91,21	93,01	97,38	39,81			
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	8,46	7,63	10,43	83,77	100,00	96,58	96,58	0,00			
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,71	34,29	48,34	77,70	93,05	93,73	97,21	39,81			
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti											
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,55	10,84	16,13	76,63	91,12	94,91	94,59	99,44			
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	3,55	10,84	16,13	76,63	91,12	94,91	94,59	99,44			
TITOLO 3:	Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,78	7,77	11,01	80,83	90,29	93,80	94,61	83,80			
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,04	0,07	0,12	57,29	65,12	87,29	98,99	46,76			
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00			
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,15	0,13	1,09	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00			
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,78	0,90	0,54	99,76	93,35	93,71	89,35	197,12			

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione					
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali		
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	8,76	8,87	12,75	82,41	90,46	94,21	94,89	85,20		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale										
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	9,76	12,21	9,21	54,98	82,69	66,14	48,77	100,88		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,02	0,03	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,19	2,69	3,52	100,00	100,00	99,94	99,94	0,00		
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	11,95	14,93	12,76	59,92	85,26	73,06	63,02	100,88		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie										
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TITOLO 6:	Accensione Prestiti										
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60000	Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione						
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni + iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali			
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere											
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	18,96	16,35	9,73	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	17,07	14,72	0,28	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	36,03	31,07	10,01	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	81,76	93,29	91,28	92,41	92,41	92,41	92,41	79,85

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI									
		Previsioni Iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV				
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,43	0,00	0,33	0,00	0,44	0,00	0,13		
	02	Segreteria generale	3,15	0,00	2,35	0,00	3,15	0,00	0,74		
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2,11	0,00	1,54	0,00	2,23	0,00	0,17		
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,95	0,00	0,88	0,00	1,22	0,00	0,20		
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,15	0,00	1,54	0,65	1,21	0,65	2,18		
	06	Ufficio tecnico	3,69	0,00	2,74	0,00	3,40	0,00	1,41		
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,16	0,00	0,88	0,00	1,18	0,00	0,29		
	08	Statistica e sistemi informativi	0,04	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,09		
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	Risorse umane	1,44	0,00	1,66	5,89	2,37	5,89	0,26		
	11	Altri servizi generali	3,27	0,00	3,11	1,72	3,75	1,72	1,84		
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		17,38	0,00	15,06	8,25	18,95	8,25	7,32			
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,08	0,00	0,84	0,00	1,16	0,00	0,19		
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		1,08	0,00	0,85	0,00	1,18	0,00	0,19			

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI									
		Previsioni Iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto				
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui Incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui Incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza			
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	1,18	0,00	1,19	0,00	1,76	0,00	0,04			
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	7,31	0,00	4,98	10,09	3,57	10,09	7,79			
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	3,05	0,00	1,74	0,00	2,04	0,00	1,14			
	07 Diritto allo studio	0,31	0,00	0,46	0,00	0,61	0,00	0,15			
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	11,85	0,00	8,37	10,09	7,99	10,09	9,12			
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,30	0,00	1,32	0,00	1,76	0,00	0,45			
	TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,30	0,00	1,32	0,00	1,76	0,00	0,45			
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	3,93	0,00	3,04	13,20	2,98	13,20	3,17			
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	3,93	0,00	3,04	13,20	2,98	13,20	3,17			
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,36	0,00	0,53	0,00	0,00			
	TOTALE MISSIONE 07 Turismo	0,00	0,00	0,36	0,00	0,53	0,00	0,00			
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,88	0,00	0,35	0,00	0,49	0,00	0,07			
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,43	0,00	0,31	0,00	0,37	0,00	0,20			
	TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1,31	0,00	0,66	0,00	0,86	0,00	0,26			

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI									
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV				
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,03	0,00	5,62	1,59	7,95	1,59	0,98		
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,18	0,00	0,29	0,00	0,43	0,00	0,00		
	03	Rifiuti	6,88	0,00	5,09	0,00	6,98	0,00	1,33		
	04	Servizio idrico integrato	0,38	0,00	0,33	0,00	0,34	0,00	0,31		
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,49	0,00	0,35	0,00	0,52	0,00	0,00		
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		7,96	0,00	11,67	1,59	16,22	1,59	2,62			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	02	Trasporto pubblico locale	0,10	0,00	0,05	0,00	0,04	0,00	0,05		
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	6,99	0,00	15,60	36,43	20,63	36,43	5,57		
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		7,10	0,00	15,64	36,43	20,67	36,43	5,63			
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,05	0,00	0,05	0,00	0,02	0,00	0,10		
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,05		
	TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile		0,07	0,00	0,06	0,00	0,02	0,00	0,15		

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI									
		Previsioni Iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV				
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,15	0,00	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Interventi per la disabilità	0,01	0,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,07	
03	Interventi per gli anziani	2,27	0,00	1,56	0,00	2,12	0,00	0,00	0,00	0,45	
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Interventi per le famiglie	0,48	0,00	3,02	0,00	4,07	0,00	0,00	0,00	0,94	
06	Interventi per il diritto alla casa	0,20	0,00	0,10	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2,62	0,00	2,25	0,00	3,35	0,00	0,00	0,00	0,08	
08	Cooperazione e associazionismo	0,07	0,00	0,16	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,28	
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,39	0,00	6,17	0,00	6,60	30,43	30,43	30,43	5,32	
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6,04	0,00	13,49	0,00	16,69	30,43	30,43	30,43	7,13	
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari/relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI												
		Previsioni Iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza					
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV							
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		restituzione maggiori gettitiSSN												
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,06	0,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,07					
		TOTALE MISSIONE 14	0,06	0,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,07					
		TOTALE MISSIONE 14	0,06	0,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,07					
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,66	0,00	2,31	0,00	1,94	0,00	3,05					
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01					
	TOTALE MISSIONE 15	1,67	0,00	2,32	0,00	1,94	0,00	3,06						
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01					
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		TOTALE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01					
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		TOTALE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		TOTALE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		TOTALE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI						
		Previsioni Iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,24	0,00	0,02	0,00	0,00	0,06
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,98	0,00	0,60	0,00	0,00	1,81
	03	Altri fondi	0,12	0,00	0,24	0,00	0,00	0,73
	TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti		1,35	0,00	0,87	0,00	0,00	2,60
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,88	0,00	0,76	0,00	1,14	0,01
	TOTALE MISSIONE 50 Debito pubblico		2,88	0,00	0,76	0,00	1,14	0,01
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	36,03	0,00	25,48	0,00	9,03	58,22
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		36,03	0,00	25,48	0,00	9,03	58,22

SEZIONE 4

CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VINCOLI ED OBIETTIVI	RISULTATI CONSEGUITI
<i>Verifiche agenti contabili</i>	Presentato conto del Tesoriere e conti degli agenti contabili interni nei termini prescritti e secondo le modalità previste. Nessuna contestazione e/o addebito è stato rilevato da parte dell'Amministrazione, del Revisore dei Conti o altri.
<p><i>Obbligo di trasmissione di cui all'art. 1, comma 173 Legge n. 266/2005, per atti di spesa di importo superiore a € 5.000,00:</i></p> <p>- comma 9, spese per studi ed incarichi di consulenza</p>	<p>Nel corso del 2019 l'Ente non ha assegnato incarichi di consulenza di importo superiore a € 5.000,00.</p>

Rispetto dei limiti di spesa del personale

Il D.L. n. 90/2014 (conv. in legge n. 114/2014) ha modificato la disciplina vincolistica in materia di spese di personale, stabilendo:

- per gli enti soggetti a patto, che il tetto di riferimento è costituito dalla media del triennio 2011-2013;
- l'abrogazione del divieto, contenuto nell'art. 76, comma 7, del d.L. n. 78/2010, di procedere ad assunzioni di personale nel caso di superamento dell'incidenza del 50% della spesa di personale sulle spese correnti. Con riguardo a tale aspetto va segnalata la deliberazione n. 27/SEZAUT/2015 con cui la Corte dei conti – Sezione autonomie, ha ritenuto immediatamente cogenti le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 557, lett. a) della legge n. 296/2006 che prevedono la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti;
- la modifica dei limiti del *turn-over*;
- la modifica dei limiti di spesa (dal 50% al 100% della spesa sostenuta nel 2009) per il personale a tempo determinato, limitatamente agli enti locali che rispettano i limiti di spesa previsti dai commi 557 e 562 della legge n. 296/2006.

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente:

- o ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	Tetto di spesa enti soggetti a patto				Anno di riferimento
	2011	2012	2013	Media	2020
Spese intervento 01	601.874,03	600.213,41	577.479,57	593.189,00	546.793,74
Spese intervento 03	9.361,71	10.825,51	9.848,20	10.011,81	1.120,63
Irap intervento 07	37.890,00	37.816,11	36.475,27	37.393,79	34.414,75

Altre spese da specificare:					
Intervento 05 convenzione segr	23.000,00	23.000,00	20.000,00	22.000,00	5.362,96
Intervento 08- spesa pers. Elezioni	1.797,95	0,00	0,00	599,32	0,00
Intevento 05—spesa ambito e sistema bibliotecario	11.359,52	11.185,91	12.328,67	11.624,70	12.029,32
Totale spese di personale (A)	685.283,21	683.040,94	656.131,71	674.818,62	599.721,40
(-) Componenti escluse (B)	16.615,77	25.557,73	16.449,92	19.541,14	38.699,34
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	668.667,44	657.483,21	639.681,79	656.098,11	561.022,06
Totale spesa corrente (D)	2.100.720,64	2.240.265,69	2.125.396,10	2.155.460,81	2.229.287,33
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (A/D)	32,545	30,49%	30,87%	31,30%	26,90%

** il limite è stato adeguato per l'inserimento delle spese di personale del sistema bibliotecario di Albino per € 820,63

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2020
TD, co.co.co., convenzioni	0		0
CFL, lavoro accessorio, ecc.	0		0
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	8.000,00**		0,00
MARGINE			

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

** Non avendo nel 2009 avuto forme di lavoro flessibili, con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 23 gennaio 2018 il limite è stato fissato in € 8.000,00.

CONCLUSIONI

NOTE DI SINTESI SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2020:

Le attività di controllo 2020, risultano nel complesso poste in essere in riferimento agli obiettivi istituzionali dell'Ente, ed a quelli specifici dell'amministrazione che, rinvenuti in via generale nei documenti programmatori dell'ente (Bilancio di Previsione , Documento Unico di Programmazione –D.U.P, Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale), hanno poi trovato disarticolazione specifica per settori nel piano delle risorse ed obiettivi approvati dalla Giunta Comunale.

La rilevazione dei risultati raggiunti dei centri di responsabilità deve essere analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nella relazione finale della Giunta che accompagna il rendiconto, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed articolo 11 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria, sociale ed economica causata dalla pandemia Covid-19. Il Comune si è trovato in prima linea nel supporto alla popolazione ed alle attività economiche anche tramite erogazione di contributi in buona parte ricevuti dallo Stato.

Nonostante lo scarso personale a disposizione e la straordinarietà della situazione gli obiettivi sono stati raggiunti.

